

CEIP ES MOLINAR

PROJECTE DE DIRECCIÓ

2023-2027

Biel Artigues Maura
Paula Ferrer Rosselló
Mercè Bardón Paredes



INDEX

1. JUSTIFICACIÓ DEL PROJECTE	1
2. CONTEXTUALITZACIÓ	3
3. PLA ESTRATÈGIC	10
4. ESTRATÈGIES PER ACONSEGUIR LA PARTICIPACIÓ DE LA COMUNITAT EDUCATIVA I LA SEVA IMPLICACIÓ EN EL PROJECTE DE DIRECCIÓ	19
5. MECANISMES D'AVUACIÓ DEL PROJECTE.	19
6. ALTRES	20
7. PROPOSTA D'EQUIP DIRECTIU	21

1. JUSTIFICACIÓ DEL PROJECTE

L'any 2007, vaig arribar al centre i al 2008 em varen proposar ser el secretari. Vaig acceptar aquest repte personal amb il·lusió i entusiasme; i dos anys després, vaig continuar amb el càrrec formant part d'un nou equip directiu. Ara, 12 anys després, l'actual director ha decidit finalitzar el seu mandat i jo, Biel Artigues Maura, he decidit, amb les meves companyes d'equip Paula Ferrer i Mercè Bardón, presentar projecte a la direcció del centre.

Així que, aquest projecte, pretén continuar el camí iniciat fa 12 anys per l'actual equip directiu i equip de mestres. Un camí que ha fomentat la inclusivitat i la igualtat d'oportunitats com a trets fonamentals. També inclou una mirada cap el futur: cap a la transformació i millora del nostre centre tenint en compte els constants canvis que es donen en la societat, en les noves lleis, en els nous models de lideratge i d'organització pedagògica i que requereixen un projecte i visió compartida per tota la Comunitat Educativa.

Entenem que la nostra missió és formar infants en la seva globalitat, entenent que cada un/a és únic/a. Apostam per la seva educació integral, a partir d'una mirada respectuosa cap a ells/es, centrada en el seu benestar i en el convenciment de que han de ser els protagonistes del seu aprenentatge. Volem desenvolupar al màxim les seves competències i el seu potencial, fomentant l'esperit crític, la competència social i l'educació emocional, a través de propostes significatives, competencials, contextualitzades, globalitzades i personalitzades. Per dur-ho a terme basam el nostre treball en metodologies inclusives i cooperatives (projectes, Grups Interactius, ambients d'aprenentatge, tallers intercicle..) així com també volem potenciar el lideratge compartit, les reflexions compartides, les co-tutories, i optimitzar els espais i recursos del centre com a espais d'aprenentatge. A més, la nostra escola es basa en els valors que fomenten l'autonomia, la responsabilitat, l'esforç, la motivació, el respecte cap als altres i cap l'entorn i l'esperit crític per a afrontar els reptes dels temps i societats actuals.

Volem educar en el saber, el saber fer i el saber ser. Volem que els infants coneguin el món, que el puguin comprendre i que siguin capaços de participar-hi per a transformar-lo i millorar-lo. I per això, entenem, que tots i totes que formen part de la nostra Comunitat Educativa són imprescindibles i que tothom hi té cabuda.

L'estima cap a l'escola, el respecte de la comunitat educativa, la implicació d'un claustre compromès, i les excel·lents companyes que m'acompanyen en aquest viatge, són les principals motivacions alhora de presentar aquest projecte.

2. CONTEXTUALITZACIÓ

2.1 Espai físic i entorn social

El CEIP es Molinar està situat a la barriada costera del Molinar. Històricament el barri del Molinar ha estat un barri de pescadors i famílies mallorquines amb situacions socials acomodades que sobretot ocupen la primera i la segona línia de la mar. Més enllà, trobam uns habitatges més humils, alguns de protecció oficial on trobam altres famílies amb perill d'exclusió social, moltes d'elles d'ètnia gitana o d'altres cultures i famílies arribades amb el boom de la immigració dels anys 1960-70, alguns d'ells amb manca d'integració en els costums socials i culturals de les Illes i amb desconeixement de la llengua catalana.

La barriada ha crescut molt en els darrers anys. Les noves vivendes de la Gruta que uneix es Molinar amb el Coll de'n Rabassa, han fet augmentar considerablement la població, juntament amb l'entrada feta fa uns anys que uneix l'autopista amb el barri.

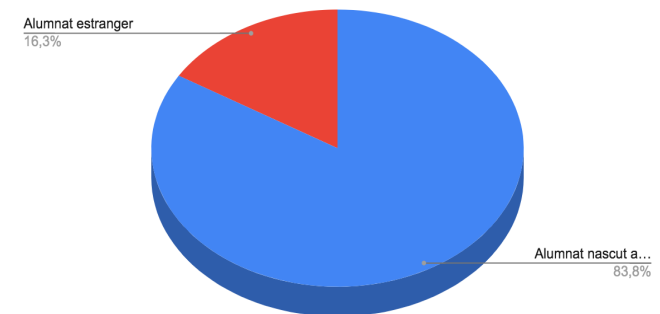
La crisi econòmica que hem patit els darrers anys i l'alt preu de la vivenda situada a primera i segona línia del Molinar, ha fet que alguns veïnats hagin hagut de vendre i traslladar-se a altres zones de Palma, essent substituïts per estrangers d'alt poder adquisitiu que no duen els seus fills/es a la nostra escola i que es decideixen per centres concertats o privats.

Fa uns 8 anys, va obrir al costat de l'escola, l'escoleta municipal, que malgrat no té adscripció directe al nostre centre, ens nodreix de molt alumnat durant el procés d'admissió.

En els darrers anys, ha disminuït molt significativament l'alumnat de Son Banya, degut a la posada en marxa del programa de real·lotjament de l'Ajuntament de Palma i que aquest alumnat s'ha anat repartint per més escoles (actualment, només tenim dos infants del poblat).

Cal també anomenar la presència en els darrers anys d'alumnat d'incorporació tardana procedents d'altres països i cultures diferents (Índia, Colòmbia, Xina, Itàlia, Marroc, Argentina, etc). La majoria d'aquest alumnat amb un perfil econòmic baix i amb mancances diverses.

La saturació de moltes escoles de Palma i la incorporació tardana al sistema, fa que siguin enviats al nostre centre, malgrat viure a altres barris de Palma. tot això fa que hi hagi problemes de desplaçaments, retards, absentisme...



2.2 Anàlisi i valoració del projecte educatiu i de l'organització i funcionament del centre.

Recursos humans:

El centre compta amb 398 infants matriculats: 129 d'Infantil i 269 de Primària. El nivell socio-econòmic és mitjà-baix; per això, moltes famílies necessiten dels serveis que ofereix el centre: menjador escolar (76 infants becats), escola matinera, activitats extraescolars i altres ajudes que es gestiona desde tutoria, PTSC, equip directiu.

Comptam amb 35 docents, 1 orientadora, 1 PTSC, 2 ATE's i 1 auxiliar de conversa d'anglès, a més de l'administrativa, l'auxiliar de manteniment, el personal de neteja i el de cuina.

Cal destacar que més d'un 85% del professorat és definitiu. Això contribueix a poder donar continuïtat a la feina, als projectes, influint molt positivament en l'alumnat.

El centre:

L'horari del centre és de 7:30 a 9 h. l'escola matinera, de 9 a 14 h l'horari lectiu, de 14 a 15:30 h el menjador i de 15:30 a 16:30/18:30 h les activitats extraescolars.

Disposam de 2 edificis, un de petit, destinat a les dues aules de 3 anys amb el seu pati i l'edifici gran, on es situen la resta d'aules. Al voltant de l'edifici principal, hi ha dos patis grans al davant i al darrera, amb una zona verda al darrera que inclou l'hort escolar. Al costat de l'escola i amb accés directe desde l'escola, trobam el pavelló municipal que utilitzam per a realitzar educació física, psicomotricitat i algunes celebracions.

Són edificis que ja tenen uns 50 anys i que pateixen alguns problemes d'infraestructura (banys, tarimes, parets exteriors, aire acondicionat/bomba de calor) i de manteniment que requereixen una despesa econòmica contínua.

L'escola manté relació amb diverses associacions i serveis de la zona: policia de barri, entitats socioculturals (Espiral), associació de veïnats, AFA de l'escola, biblioteca del barri, Serveis Socials, Teatre del Mar, IES Antoni Maura (IES adscrit al nostre centre), Ajuntament, etc.

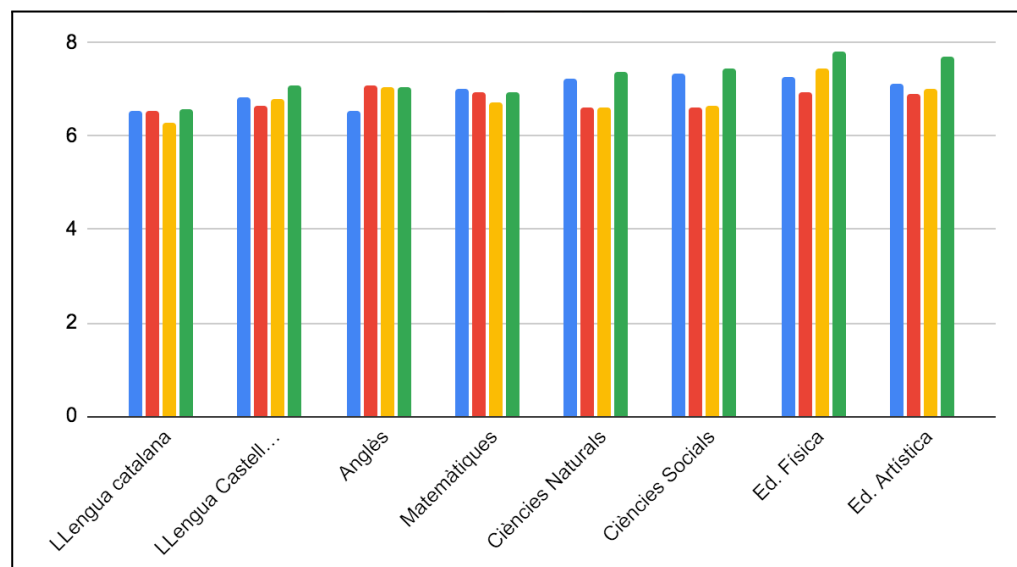
Aquest projecte de direcció seguirà els principis recollits al PEC i donarà continuïtat als plans i projectes que detallam a continuació:

PLANS - PROGRAMES - PROJECTES	
Projecte Educatiu de Centre	El PEC inclou els trets d'identitat del centre, els principis pedagògics i els principis organitzatius del centre.
Reglament d'organització i funcionament de centre (ROF)	Es concreten les normes d'organització, participació i convivència, així com les correccions que corresponguin per a les conductes que incompleixen les normes de convivència.
Pla d'Acció Tutorial (PAT)	Es concreten els objectius i les activitats que duu a terme el professorat pel que respecta a la tutoria.
Pla d'Atenció a la Diversitat (PAD)	Es recullen les actuacions previstes per atendre la diversitat de l'alumnat amb els recursos personals, materials, mesures metodològiques i els criteris per a l'elaboració de documents.
Projecte Lingüístic (PLC)	És el document en què s'estableix el tractament de les llengües al centre.
Pla de Convivència (PC)	Conjunt d'estratègies i pautes d'actuació adreçades a la comunitat educativa per fomentar la convivència escolar, facilitant la prevenció de conductes contràries i la resolució de situacions conflictives.
Pla d'Igualtat	Pretén donar una visió igualitària dels dos sexes dins l'entorn escolar amb un reconeixement a la persona i intentant rompre estereotips.
Pla de Millora i Transformació de centres (PMT)	Ens ajuda a realitzar canvis metodològics, d'organització i de gestió documental, facilitant unes eines i un mètode de treball que permeten la millora i la transformació educativa del centre de manera progressiva i sostenible en el temps.
PROA+ (Programa d'Acompanyament Escolar (PAE))	Programa de la Conselleria destinat a atendre alumnat amb dificultats d'aprenentatge i/o socialment vulnerable amb programes específics que contribueixen a millorar el seu èxit educatiu i la seva motivació.

Pla d'Evacuació (PE)	Defineix les actuacions en el cas de situacions d'emergència al centre.
Pla d'Acollida Alumnat (PAA)	Document on es recullen les diverses actuacions del centre quan arriba alumnat nouvingut.
Programa de Finançament de material didàctic	Pretén la creació d'un banc de material didàctic per utilitzar en el projectes d'aula de primària i així disminuir l'aportació econòmica de les famílies.
Centre de Pràctiques UIB	Som centre col·laborador amb l' UIB per l'alumnat de practicum I,II, menció i orientació.
Comissions del centre	Biblioteca, Festes, Hort, TIC, Convivència, Menjador.
Ambients (A)	Aules i espais comuns de l'escola dissenyats i organitzats per al foment de l'autonomia dels infants, en els que els infants són subjectes actius i participen en el seu propi procés d'aprenentatge.
Grups Interactius (G.I.)	Petits grups heterogenis de treball, cada un d'ells dinamitzats per mestres, famílies i alumnat, on es treballen continguts curriculars amb material lúdic que possibilita la participació i l'aprenentatge de tot l'alumnat.
Aprenentatge Servei (APS)	És una proposta educativa que combina processos d'aprenentatge i de servei a la comunitat en un sol projecte ben articulat, en el qual les persones es formen treballant sobre necessitats reals de l'entorn amb l'objectiu de millorar-ho.
Pla Digital de Centre	Document en construcció que fomenta l'ús de les TIC/ TAc amb l'objectiu de millorar la competència digital.

2.3 Anàlisi i valoració de les dades i resultats dels darrers anys (SEDEIB).

L'anàlisi i valoració dels resultats acadèmics dels nostres alumnes s'ha fet a partir de les dades extretes del SEDEIB en els darrers 4 anys. Es mostren les dades per àrees de l'alumnat de 6è EP.



L'anàlisi i valoració dels resultats acadèmics dels nostres alumnes s'ha fet a partir de les dades extretes del SEDEIB en els darrers 4 anys. Es mostren les dades per àrees de l'alumnat de 6è EP. Podem extreure les conclusions següents:

Hi ha una baixada significativa en els resultats generals durant els cursos 19-20/ 20-21, anys afectats per la Covid; excepte a l'àrea d'anglès en que els resultats es mantingueren estables.

Els resultats més baixos els trobam a l'àrea de llengua catalana, destacant el baix nivell en expressió oral. A l'àrea de matemàtiques, hi ha una modesta millora però cal incidir en propostes que permetin millorar la resolució de problemes.

■ 18-19 ■ 19-20 ■ 20-21 ■ 21-22

2.4 Diagnòstic del centre (DAFO)

Considerem imprescindible tenir present les aportacions i valoracions que ha fet la Comunitat Educativa a través d'un DAFO, així com també hem fet una autoavaluació del centre a partir de l'eina facilitada per el DIE. A continuació, s'exposen les principals conclusions extretes a partir de les quals es basa el Pla Estratègic.

Anàlisi DAFO Ceip Es Molinar

D

Debilitats

- Planificació d'horaris amb càrrega excessiva de tasques planificades.
- Dificultat de coordinació i manca de moments per compartir experiències.
- Dinàmiques de centre no arrelades a totes les aules.
- Absentisme cronificat d'alguns alumnes/as.
- Documents oficials no actualitzats.
- Canals de comunicació amb les famílies poc efectius.

A

Amenaces

- Poc temps per a l'adaptació a les noves lleis.
- Sobrecàrrega administrativa.
- Models parentals amb poca implicació o manca de límits que sobrecarrega el paper del mestre.
- Models dels Mass Media, xarxes socials.
- Manca de recursos humans.
- Dificultats de comunicació amb certes famílies.

F

Fortaleses

- Implicació i motivació del claustre.
- Model de suport (tenir referents a les aules).
- Metodologies inclusives.
- Bon funcionament de l'equip de suport i bona coordinació.
- Comissions mixtes en la participació de les famílies.
- Pràctiques i protocols clars en convivència.
- Documentació ben organitzada al drive.
- Centre obert a les famílies i a l'entorn.

O

Oportunitats

- Canvis de la nova llei que ens durà cap a la revisió i reflexió de la línia metodològica.
- Diversitat de famílies.
- Famílies implicades en la convivència del centre.
- Motivació del claustre.
- Cohesió i treball en equip enfront les famílies crítiques amb la feina docent.
- Feina en xarxa, comunitària.

2.5 Àmbits d'intervenció a partir dels quals es fixen els objectius:

Un cop realitzada la diagnosi del centre i recollint les valoracions a partir de diferents eines i per diferents membres de la comunitat educativa, les principals necessitats de millora del nostre centre són les següents:

1. Fomentar la reflexió pedagògica per consolidar les actuacions metodològiques.
2. Actualitzar els documents de centre, prioritzant el PEC i la COCU.
3. Promoure aprenentatges competencials que possibilitin el seu desenvolupament integral.
4. Augmentar la competència digital de l'alumnat i el professorat potenciant l'ús de les TIC i dels espais virtuals d'aprenentatge.
5. Promoure l'avaluació formadora.
6. Consolidar pràctiques educatives que permetin l'atenció personalitzada de l'alumnat.
7. Incrementar la sensibilització i conscienciació de la Comunitat Educativa sobre la necessitat de potenciar la igualtat d'oportunitats entre persones.
8. Potenciar el treball de diferents equips de feina per donar resposta a les diferents necessitats organitzatives.
9. Millorar el sistema d'organització i l'eficiència de les reunions.
10. Optimitzar els espais i recursos comuns del centre que possibiliten els aprenentatges competencials.
11. Consolidar i actualitzar el sistema de gestió de documentació de centre amb la sistemàtica i l'eina PGA- Memòria que ve donada des del PMT.
12. Compartir experiències i bones pràctiques entre els membres del Claustre.
13. Millorar la cohesió social afavorint un clima de benestar i respecte entre tota la comunitat educativa.
14. Promoure la participació de totes les famílies en les diverses activitats i funcionament del centre.
15. Posar en marxa mecanismes d'autoavaluació de centre.

3. PLA ESTRATÈGIC

ÀMBIT 1 - ORGANITZACIÓ PEDAGÒGICA

Objectiu nº1	Indicador	Meta	Temporalització
Fomentar la reflexió pedagògica com a eina per prioritzar i consolidar les actuacions metodològiques de centre per afavorir l'atenció personalitzada de l'alumnat i el seu èxit educatiu.	% d'alumnat que ha millorat resultats. Documents de centre actualitzats. Valoració del Claustre (1-4). % de famílies assementades dels nous documents.	>80% 100% 4 >80%	Cursos 23/24 al 26/27.
Accions	Responsables	Recursos	
- Revisar i actualitzar el PEC d'acord amb la nova llei. Calendaritzar les accions concretes en 4 anys de projecte. Formar els mestres en les metodologies que es duen a terme al centre fent pràctiques vivencials. - Organitzar espais de reflexió entre el professorat i aplicació dels acords. - Recuperar la figura de l'assessor/a en diferents metodologies que es duen a terme al centre.	Claustre. Equip Directiu. Equip Impulsor. Comissions de treball. CCP. Cicles. Assessors/es interns i externs. Consell Escolar.	Documents de centre i altres. Material divers en funció de la tasca. SEDEIB. Guia DIE. Calendari de reunions. PMT.	

Objectiu nº 2	Indicador	Meta	Temporalització
Actualitzar els documents de centre, prioritzant el PEC i la COCU garantint una coherència amb la visió de centre i d'acord amb la normativa vigent.	Actualització i aprovació del PEC i COCU. Grau de satisfacció professorat (1-4). % de famílies assementades dels nous documents.	100% 4 >80%	Cursos 23/24 al 24/25.
Accions	Responsables	Recursos	
- Organitzar equips de feina intercicles per crear una visió compartida del projecte de centre. - Calendaritzar l'actualització dels documents. - Aprovar els nous documents.	Claustre. Equip Directiu. CCP/Cicles. Comissions de treball.	Documents de centre i altres. Material divers segons la tasca. Calendari de reunions. Guia DIE.	
Objectiu nº 3	Indicador	Meta	Temporalització
Promoure aprenentatges competencials que possibilitin el seu desenvolupament integral (destinat a que siguin persones conscients i crítiques).	% d'alumnat que millora els seus resultats. Documents que recullin aquests acords. Grau de satisfacció de l'alumnat (1-4)	>80% 100% 4	Anual
Accions	Responsables	Recursos	
- Compartir i recollir experiències competencials amb evidències d'aprenentatge. - Crear tasques interdisciplinars a partir dels set principis de l'aprenentatge i rutines de pensament.	Claustre. Equip Directiu. CCP/ Comissions. Assessors/es interns/ externs.	Documents de centre i altres. Material divers segons la tasca. Calendari de reunions. Banc de recursos.	

Objectiu nº 4	Indicador	Meta	Temporalització
Augmentar la competència digital de l'alumnat i el professorat potenciant l'ús de les TIC i els espais virtuals d'aprenentatge.	% de professorat format. % de criteris aprovats per l'alumnat. Pla Digital.	>90% >70% 100% aprovat	Anual
Accions	Responsables	Recursos	
- Formació en competència digital (IBSTEAM). - Elaboració i aplicació del Programa digital. - Intercanvi d'experiències i creació d'un banc de recursos entre els membres del claustre.	Claustre. CCP. Comissió TIC. Equip Directiu.	Ordinadors/ Chromebooks/PDI. Qüestionaris. Cursos de la Conselleria. Pla Digital.	
Objectiu nº 5	Indicador	Meta	Temporalització
Promoure l'avaluació formadora, creant instruments d'avaluació compartits amb el Claustre.	% professorat que utilitza els instruments. Grau de satisfacció professorat(1-4). Grau de satisfacció de l'alumnat(1-4).	90% 4 4	Anual
Accions	Responsables	Recursos	
- Introducció, aplicació i sistematització d'estratègies d'autoavaluació i coavaluació. - Creació d'un banc de recursos. - Elaboració i aprovació d'instruments d'avaluació.	Claustre. CCP/ Comissions de treball. Equip Impulsor. Equip Directiu.	Documents de centre i altres. Material divers segons la tasca. Calendari de reunions. Banc de recursos.	

ÀMBIT 2 - INCLUSIÓ			
Objectiu nº 6	Indicador	Meta	Temporalització
Consolidar pràctiques educatives que permetin l'atenció personalitzada de l'alumnat.	% d'alumnat que millora els seus resultats. Grau de satisfacció professorat(1-4). Acords de Claustre.	80% 4 100%	Anual
Accions	Responsables	Recursos	
• Iniciar un model de co-docència. • Intentar tenir un referent de suport per nivell. • Programar activitats tenint com a referent el DUA.	Claustre. UOEP. Equip Directiu.	Documentació de centre i altres. Material divers en funció de la tasca.	

ÀMBIT 3 - IGUALTAT			
Objectiu nº7	Indicador	Meta	Temporalització
Incrementar la sensibilització i conscienciació sobre la necessitat de potenciar la igualtat d'oportunitats.	% d'implicació de la Comunitat Educativa.	80%	Anual
Accions	Responsables	Recursos	
• Revisar els recursos i documents de l'escola per a que siguin coeducatius. • Dotar de material i recursos per a la igualtat.	Com. Convivència. Claustre. Eq. Directiu.	Banc de recursos. Biblioteca d'aula amb material específic Assessoria de millores de jocs de pati.	

ÀMBIT 4 - GESTIÓ			
Objectiu nº 8	Indicador	Meta	Temporalització
Potenciar el treball de diferents equips de feina per donar resposta a les diferents necessitats organitzatives del centre.	Valoració del claustre de l'eficàcia dels equips de feina(1-4).	3	Anual
Accions	Responsables	Recursos	
- Definir les tasques, el repartiment de decisions i responsabilitats del equips de feina. - Recollir al ROF les funcions dels equips de feina. - Millorar la comunicació de les comissions amb el claustre i l'ED.	Equip de Cicle. Comissions/ coordinador/a. Eq. Impulsor. Eq. Directiu. CCP.	Calendari. Actes. Documents de centre. Canals de comunicació.	
Objectiu nº 9	Indicador	Meta	Temporalització
Millorar l'organització i l'eficiència de les reunions.	Valoració del claustre (1-4).	3	Anual
Accions	Responsables	Recursos	
- Calendaritzar les reunions. - Compartir els punts a tractar amb antelació. - Lectura dels acords en la següent reunió. - Planificar reunions dinàmiques i productives.	Equip de Cicle/CCP. Comissions/ coordinador/a. Eq. Impulsor. Eq. Directiu.	Calendari. Actes. Banc de recursos.	

Objectiu nº 10	Indicador	Meta	Temporalització
Optimitzar els espais i recursos comuns del centre que possibiliten els aprenentatges competencials.	Valoració del professorat. Grau de satisfacció de l'alumnat.	4 4	Anual
Accions	Responsables	Recursos	
• Consolidar els espais d'ambients a E.I. • Reorganitzar els espais comuns segons necessitats • Dotar de material els espais comuns segons els acords pedagògics amb visió de perdurabilitat. • Millorar la distribució horària i ús dels espais.	Equip d'Infantil. Claustre. Comissions. Equip Directiu.	Pressupost de centre. Horaris. Aportacions de l'AFA. Aportacions voluntàries. Memòria i propostes de millora.	
Objectiu nº 11	Indicador	Meta	Temporalització
Consolidar i actualitzar el sistema de gestió de documentació de centre amb la sistemàtica i l'eina PGA- Memòria que ve donada des del PMT.	% de professorat que utilitza l'eina.	>80%	Anual
Accions	Responsables	Recursos	
• Continuar amb la participació del PMT. • Assignar un nou coordinador dins el PMT. • Compartir les dinàmiques i accions de millora. • Continuar amb les tasques de l'Equip impulsor.	Equip Directiu. Coordinador/a PMT. Claustre.	Eines de gestió oficials.	

ÀMBIT 5 - FORMACIÓ			
Objectiu nº 12	Indicador	Meta	Temporalització
Compartir experiències i bones pràctiques entre els membres del Claustre <i>(relacionat amb l'objectiu nº 1)</i>	Grau de participació en aquestes trobades.	>80%	Anual
Accions	Responsables	Recursos	
• Iniciar la formació d'observació entre iguals. • Recuperar la figura de l'assessor/a en diferents metodologies o dinàmiques. • Compartir sessions dinàmiques de les nostres pràctiques educatives. • Planificar sessions que tenguin un objectiu comú, amb una periodicitat i continuïtat en el temps. • Col·laborar amb la UIB com a centre de pràctiques. • Facilitar les diferents formacions en centre que el claustre consideri.	Claustre. CCP. Equip Directiu. Equip Impulsor.	Documents de centre i altres. Banc d'experiències compartides. Material divers segons la tasca. Calendari. CEP/entitat formadora.	

ÀMBIT 6 - CONVIVÈNCIA			
Objectiu nº 13	Indicador	Meta	Temporalització
Millorar la cohesió social afavorint un clima de benestar i respecte entre tota la comunitat educativa.	Grau de satisfacció de les famílies, professorat i alumnat.	>80	Anual
Accions	Responsables	Recursos	
● Revisar els documents relacionats amb aquest àmbit (PAT, Pla de convivència...) per tal d'impulsar les accions reflectides. ● Sistematitzar la tutoria individualitzada i personalitzada. ● Consolidar les assemblees d'aula, els cercles de diàleg i restauratius. ● Promoure i organitzar activitats conjuntes entre els membres del claustre. ● Abordar els conflictes de manera preventiva i constructiva, prioritzant la mediació i la conciliació. ● Sistematitzar els Consells de Delegats/des.	Claustre. Equip Directiu. Comissió de Convivència. UOEP. AFA. Delegats/des i mediadors/es.	Documents de centre (Pla de Convivència) i altres. Actes. Programes de formació emocional. Programa de mediació. Calendari de reunions.	

ÀMBIT 7. FAMÍLIES			
Objectiu nº 14	Indicador	Meta	Temporalització
Promoure la participació de les famílies en les diverses activitats i funcionament del centre.	% de participació de les famílies.	>50%	Anual
Accions	Responsables	Recursos	
- Publicitar, periòdicament, les activitats de centre. - Insistir de manera personalitzada en famílies menys participatives. - Consolidar la participació en les comissions. - Fomentar el treball en xarxa amb diferents entitats	Claustre. Equip Directiu. Comissions mixtes. Consell Escolar. AFA.	Canals de comunicació. Qüestionaris.	

ÀMBIT 8 - AUTOAVALUACIÓ			
Objectiu nº 15	Indicador	Meta	Temporalització
Iniciar mecanismes d'autoavaluació de centre.	Grau d'assoliment d'objectius.	3	Curs 23/24 al 26/27
Accions	Responsables	Recursos	
- Seleccionar els àmbits que es volen avaluar. - Consensuar les eines d'autoavaluació. - Incloure tota la C.E. en l'autoavaluació.	Claustre/Comissions. Consell de Delegats/des. Consell Escolar/AFA.	Eines d'autoavaluació. Calendari. Rúbriques.	

4. ESTRATÈGIES PER ACONSEGUIR LA PARTICIPACIÓ DE LA COMUNITAT EDUCATIVA I LA SEVA IMPLICACIÓ EN EL PROJECTE DE DIRECCIÓ

Tots i cadascun dels membres de la Comunitat Educativa són imprescindibles en el camí cap a aconseguir l'objectiu d'aconseguir una bona qualitat de l'educació. Per això, tant les famílies, l'alumnat, el personal no docent i el Claustre, han de conèixer el projecte i han de fer el seguiment, valoracions i propostes de millora. És un projecte viu, que s'ha d'enriquir les aportacions de tota la Comunitat Educativa, per aconseguir els objectius desitjats.

FAMÍLIES	ALUMNAT	CLAUSTRE	PERSONAL NO DOCENT
AFA, Consell Escolar, reunions de famílies, activitats de centre, tutories, comissions i altres canals de comunicació.	Dia a dia a l'aula, tutories, consell de delegats/des i avaluació d'estratègies metodològiques.	Reunions de Claustre, cicle, equips docents, nivell, comissions, formacions de centre.	Consell escolar i reunions amb l'equip directiu.

5. MECANISMES D'AVALUACIÓ DEL PROJECTE.

Els criteris a seguir per avaluar el projecte aniran lligats a cada objectiu plantejat i s'avaluarà tenint en compte les eines d'avaluació de centre: eina d'autoavaluació de centre del Departament d'Inspecció Educativa i la PGA-Memòria on es recullen totes les propostes de millora. A més, el CEIP Es Molinar està adherit al Programa de Millora i Transformació de centres (PMT) i s'inicia l'avaluació dels àmbits periòdicament amb la rúbrica de canvi. El DAFO i la participació i aportacions de la comunitat educativa també ens permeten avaluar el projecte.

Consideram l'avaluació del projecte fonamental per a la millora contínua de la nostra tasca i del nostre centre i que s'ha de fer de forma constant al llarg dels 4 anys. Aquesta avaluació comprèn:

Avaluació inicial	Avaluació formadora	Avaluació final
● Anàlisi DAFO. ● Anàlisi amb l'eina d'autoavaluació. ● Avaluació feta per la comissió de selecció.	● Avaluació a mig curs dels objectius proposats a la PGA. ● PGA-Memòria (Equip directiu, Claustre, Consell Escolar i Inspecció Educativa). ● Propostes de millora a partir de les valoracions fetes a la Comunitat Educativa. ● Autoavaluació de l'equip directiu. ● Avaluació per part dels altres òrgans de govern i coordinació per valorar els assoliments dels objectius i fer propostes de millora. ● Eina d'autoavaluació de centre i rúbrica de canvi.	● Avaluació al final dels 4 anys pel Claustre, Consell Escolar i Inspecció Educativa.

6. ALTRES

El CEIP Es Molinar participa des de fa 3 cursos de la Xarxa de Fonamentació del Programa de Millora i Transformació de Centres (PMT) amb la intenció de continuar-hi ja que volem consolidar-nos com a centre que treballa en xarxa per contribuir a l'èxit i millora continua del sistema educatiu de les Illes.

A més participam al programa PROA+, que vol impulsar els canvis organitzatius necessaris a l'escola per aconseguir l'èxit escolar de tot l'alumnat, amb especial atenció a l'alumnat en situació de més vulnerabilitat.

7. PROPOSTA D'EQUIP DIRECTIU

Com a director valoro treballar amb un clima de convivència adequat i amb un equip de persones que estimin la infància i sentin passió per l'educació. La confiança i el diàleg són requisits bàsics per poder treballar en el dia a dia a l'escola i per poder garantir a l'alumnat una educació de qualitat i respectuosa amb el seu creixement.

- DIRECTOR: Biel Artigues Maura, mestre de primària definitiu des del curs 2007. Secretari de l'escola des de l'any 2008. Format en "Desenvolupament de la Funció Directiva" l'any 2022.
- CAP D'ESTUDIS: Paula Ferrer Rosselló, mestra de primària definitiva des del curs 2018. Actual coordinadora del 2n cicle d'Ed. Primària. Experiència com a cap d'estudis al CEIP Urbanitzacions de LLucmajor durant 3 cursos. Formada en "Desenvolupament de la Funció Directiva" l'any 2022.
- SECRETÀRIA: Mercè Bardón Paredes, mestra de primària definitiva des del curs 2011. Coordinadora de cicle 2018-19. Coordinadora del centre del programa Pla de Millora i Transformació 2020-curs actual.