



# PLA DIGITAL DE CENTRE



1. INTRODUCCIÓ	4
1.1. Descripció i contextualització del centre	4
2. MEMBRES DE LA COMISSIÓ #CompDigEdu	5
3. ANÀLISI DE LA SITUACIÓ INICIAL	6
3.1. Anàlisi del SELFIE	6
3.2. FORTALESES I DEBILITATS	7
4. PLA D'ACCIÓ	8
4.1. Línies estratègiques d'actuació	8
4.1.1. Pràctiques de lideratge i governança* (dimensió organitzativa)	8
4.1.2. Pràctiques d'ensenyament i aprenentatge (dimensió pedagògica)	9
4.1.3. Desenvolupament professional continu (DPC) (dimensió organitzativa)	10
4.1.4. Pràctiques d'avaluació (dimensió pedagògica)	11
4.1.5. Continguts i currículum (dimensió pedagògica)	12
4.1.6. Col·laboració i treball en xarxa (dimensió organitzativa)	13
4.1.7. Infraestructura (dimensió tecnològica)	14
5. DIFUSIÓ I COMUNICACIÓ DEL PDC A LA COMUNITAT EDUCATIVA	15
6. AVALUACIÓ	16
6.1. Anàlisi de l'efectivitat de les actuacions proposades als objectius	16
7. ANNEX	18
7.1. Taules de resum d'actuacions	18



DADES DEL CENTRE			
Centre	CEIP ES MOLINAR	Codi	07003225
Adreça	CARRER LLUCMAJOR 81		
Correu	secretaria@ceipesmolinar.cat		

Taula 1. Dades del centre.

APROVACIÓ I REVISIÓ DEL DOCUMENT*			
Aprovat per	Claustre	Data	
Aprovat per	Consell Escolar	Data	
Edició	Data de realització	Modificacions realitzades	Vigent
2023-24	Curs acadèmic 2022-23	No existeixen. Versió inicial.	<input checked="" type="checkbox"/>
			<input type="checkbox"/>
			<input type="checkbox"/>
			<input type="checkbox"/>

Taula 2. Aprovació, número d'edició i revisió del document.

\*Control de registre de versions del document.




## 1. INTRODUCCIÓ

El present **Pla Digital de Centre** (d'ara endavant, **PDC**) ha estat consensuat i desenvolupat pels membres encarregats de dinamitzar i millorar la Competència Digital Educativa del centre (#CompDigEdu) seguint les instruccions de principi de curs proporcionades per la Conselleria d'Educació i Formació Professional del Govern de les Illes Balears. Ha estat inclòs al Projecte Educatiu de Centre (PEC) després de ser aprovat pel Claustre i pel Consell Escolar a les dates indicades a la [pàgina anterior](#) del present document.




### 1.1. Descripció i contextualització del centre

Les següents informacions descriuen i contextualitzen el nostre centre:

PROJECTE EDUCATIU DE CENTRE	
Enllaç al document	 PEC.pdf



Taula 3. Enllaç al Projecte Educatiu del Centre (PEC).

Recull de dades bàsiques:

DADES BÀSIQUES DEL CENTRE		
	Nombre total de membres de l' <u>equip directiu</u>	3
	Nombre total de <u>docents</u>	38
	Nombre total d' <u>alumnes</u>	400

Taula 4. Dades bàsiques del centre.



ENSENYAMENTS IMPARTITS AL CENTRE*					
	Núm. alumnes	Núm. docents		Núm. alumnes	Núm. docents
Ed. Infantil ▾	129	11	Ed. Primària ▾	269	27
ESO ▾			Batxillerat ▾		
FP Bàsica ▾			FP Grau Mig ▾		
FP Grau Super... ▾			Ed. Adults ▾		
Règim especial ▾			Formació prof... ▾		

Taula 5. Ensenyaments impartits al centre.

\*Esborrar les línies dels ensenyaments que no corresponguin al centre. Afegir-ne d'altres, si escau.

INFRAESTRUCTURA
<u>Nombre d'espais físics per a l'aprenentatge*</u>
27 aules
<u>Entorns virtuals per a l'aprenentatge (Classroom, Teams, Moodle...)</u>
Classroom
<u>Infraestructura de xarxa i connectivitat</u>
EL centre forma part de "escoles connectades" Comptam amb dues xarxes de connexió, una educativa amb la IP 10.218... i una altra administrativa amb la IP 10.216... També disposam de la xarxa wifi a tots els espais del centre amb connexió corporativa. Disposam d'un RAC amb dos switch de la xarxa administrativa i 4 de la educativa.








Taula 6. Infraestructura.

\*Nombre d'espais disponibles al centre per a la docència directa amb l'alumnat: aula, saló d'actes, biblioteca, espai d'ambients, etc.

## 2. MEMBRES DE LA COMISSIÓ #CompDigEdu

MEMBRES DE LA #CompDigEdu\*



Membre		Càrrec	Funció
	DANIEL PASCUAL CASTAÑO		Dinamitzador/a de l'estratègia digital del centre com a membre de la #CompDigEdu
	MARINA ALORDA XAMENA		Dinamitzador/a de l'estratègia digital del centre com a membre de la #CompDigEdu INFANTIL
	PAULA FERRER ROSSELLÓ		Dinamitzador/a de l'estratègia digital del centre com a membre de la #CompDigEdu 2n CICLE
	FINA ROMERO CANOVAS		Encarregat/da de la gestió de recursos digitals del centre #EcoDigEdu 1r CICLE
	LIDIA LIZCANO GUZMÁN		Encarregat/da de la gestió de recursos digitals del centre #EcoDigEdu 3r CICLE
	MIGUEL ÀNGEL MARÍN ROCA		Encarregat/da de la gestió de recursos digitals del centre #EcoDigEdu
	ANTONIA MARIA FERRAGUT		Encarregat/da de la gestió de recursos digitals del centre #EcoDigEdu I COMUNICACIÓ

Taula 7. Membres de la Comissió per a la millora de Competència Digital Educativa del centre.

\*També, si escau, es pot afegir el/la representant del claustre encarregat de la gestió dels recursos digitals del centre (Pla per a la digitalització del sector educatiu, #EcoDigEdu).



### 3. ANÀLISI DE LA SITUACIÓ INICIAL

Amb la finalitat de poder determinar quins són els objectius que compondran el present PDC i que permetran a la nostra institució dur a terme el procés de transformació digital, és de cabdal importància analitzar quina és la situació actual que servirà de base al present projecte.

#### 3.1. Anàlisi del SELFIE

Després d'haver dut a terme l'informe SELFIE que ens ha retornat dades que requereixen la nostra interpretació i intervenció, les principals conclusions extretes són:

ANÀLISI INFORME SELFIE	
Data de realització: 16-05-2022	Dades de participació: 50 % Equip directiu   65 % Professorat   82 % Alumnat
Conclusions	
Dels resultats globals de les 8 àrees	<p><b>Puntuacions altes per àrees (més de 4 punts)</b></p> <p>Professorat respon a l'àrea Pedagogia i recursos (4 punts)</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Recursos educatius en línia: 4,4 punts pel professorat. L'anàlisi constata que el professorat està acostumat a la recerca i ús de materials en línia.</li> <li>- Comunicació amb la Comunitat Educativa 4 punts pels Equip Directiu i 4,6 pel professorat. Els resultats poden ser alts per l'ús del correu corporatiu i sistema de documentació a drive corporatiu.</li> </ul> <p>Alumnat respon a l'àrea de Competències digitals de l'alumnat (4 punts)</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Comportament segur: 4,1 pel professorat i 4,1 per l'alumnat. Es fan xerrades a la Comunitat de Grans per tal de construir un bon ús i aprenentatge dels perills de l'absència de control sobre què es fa les xarxes socials, quines pàgines web s'utilitzen i les aplicacions adients. També es fan xerrades sobre ciberassetjament a la Comunitat de Grans.</li> </ul>



	<p>- Comportament responsable: 4,1 pel professorat i 4,2 per l'alumnat</p> <p><b>Puntuacions baixes per àrees (menys de 2 punts)</b></p> <p>No hi ha cap mitjana a les àrees inferior a 2,2 punts.</p>
<p>Dels resultats les àrees de forma individual</p>	<p>A. LIDERATGE: La valoració tanta de l'equip directiu com del professorat surt per damunt de la mitja. Comptam amb una estratègia digital encara que no prou clara. Els mestres tenen el recolzament de l'equip directiu per provar noves tecnologies digitals encara que amb consens i coordinació amb la resta de companys.</p> <p>B. COL·LABORACIÓ I XARXES. Els ítems d'aquest àrea no destaquen per unes puntuacions altes. Veiem com el tema amb més puntuació és el debat sobre l'ús de la tecnologia. Aquesta diversitat d'opinions dóna sentit al fet que hi ha poca acció real a través d'aquest camp, no hi ha sensació alta de col·laboració ni d'avaluació del progrés tot i que en aquest sentit, l'equip docent mostra puntuacions més elevades que l'equip directiu.</p> <p>C. INFRAESTRUCTURA I EQUIPS. Aquest apartat fa referència a la infraestructura del centre, dispositius digitals per l'ensenyança, accés a internet, assistència tècnica, protecció de dades i dispositius digitals d'aprenentatge.</p> <p>Valorant el resultat, comentar que l'opinió de l'equip directiu, del professorat i dels alumnes tenen un resultat molt similar, aspecte que significa que tothom coincideix amb el punt de vista, sempre superant la mitja.</p> <p>Entre els punts més baixos (damunt la mitja,3.4) podem destacar la infraestructura. Pot ser pel fet que el professorat d'educació infantil hagi participat més donant respostes al qüestionari, ja que ells tenen poca infraestructura tecnològica; o que els mestres d'educació primària hagin votat d'acord a alguns problemes com la lentitud dels ordinadors i el wifi de l'escola. Per altra banda, al mateix nivell (amb un 3.4) també trobam el punt d'assistència tècnica.</p> <p>D. DESENVOLUPAMENT PROFESSIONAL CONTINU: El professorat fa una valoració més alta que l'equip directiu de la necessitat del desenvolupament</p>





	<p>professional continu. Es considera rellevant la participació en formacions per tal de desenvolupar i integrar en la pràctica educativa nous models d'ensenyament-aprenentatge que emprin les tecnologies digitals. L'intercanvi d'experiències es valora per davall de la mitja, donat que, tot i que es considera un fet enriquidor, cal trobar moments concrets per dur-ho a terme.</p> <p>E. PEDAGOGIA: SUPORT I RECURSOS: Pel que fa als recursos educatius en línia hi ha una resposta favorable del professorat, la visió de l'equip educatiu és més baixa. Pel que fa a la creació de recursos digitals té un resultat també favorable on l'equip directiu i el professorat tenen una visió bastant compartida. El maneig d'entorns virtuals d'aprenentatge en comparació amb les altres respostes és baixa, tot i que dins la mitjana favorable, el professorat té una visió més positiva que l'equip directiu. I per últim, la comunicació amb la comunitat educativa és molt favorable per les dues parts, cosa que ens indica que aquesta és efectible, una eina que ens resulta útil i accessible per a tots.</p> <p>F. PEDAGOGIA: IMPLEMENTACIÓ A L'AULA. La implementació a l'aula de les tecnologies digitals per a l'aprenentatge s'ha intentat dur a terme mitjançant el classroom que la majoria del professorat emprà almenys una vegada quinzenalment. Hi ha una poca resposta per part de les famílies per tant s'haurà de valorar si s'han d'aplicar altres eines com el Class Dojo en lloc del Classroom per agilitzar la comunicació de famílies-escola.</p> <p>G. PRÀCTIQUES D'AVALUACIÓ</p> <p>Els resultats en aquesta àrea són baixos, sense haver-hi gaire discrepància entre els resultats per part de l'Equip directiu i del professorat. A més, tampoc hi ha diferència entre els resultats dels diferents ítems d'aquesta àrea ( avaluació de les capacitats, feedback adequat o l'autoavaluació i la co-avaluació. Amb aquest resultats es reflecteix el baix ús de les TIC/ TAC com a eines d'avaluació.</p>
--	----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------



	<p>H. COMPETÈNCIA DIGITAL DE L'ALUMNAT: En relació al comportament segur i responsable la resposta és favorable, encara que la visió de l'equip directiu és una mica per davall del professorat i alumnat. La informació que es cerca a internet per part de l'alumnat no sempre es verifica com cal. Aquesta sensació disminueix segons augmenta la responsabilitat (alumnat/professorat/equip directiu). La valoració del professorat vers la competència de l'alumnat per la creació de continguts digitals és més alta que l'equip directiu, encara que sempre per damunt de la mitja.</p>
<p>Dels resultats de les preguntes "Altres àrees"</p>	<p>Factors que limiten l'ús de les tecnologies: Manca de fons per part del centre i sobretot suport limitat i insuficient. Els equips tornen vells i el suport de Conselleria és molt limitat. Hi ha diferents tipus de contractes i dotacions que dificulten l'ús per part del professorat. Hi ha manca d'habilitats per part d'un percentatge alt de famílies per emprar els recursos digitals del centre. És necessari una inversió en nous equipament per l'alumnat i o aules. Dotar d'ordinador a les aules que no disposen de pantalles digitals. S'ha de promoure l'ús de les tecnologies a casa.</p>
<p>De les preguntes pròpies afegides pel centre</p>	


Taula 8. Anàlisi de resultats de l'informe SELFIE.

### 3.2. FORTALESES I DEBILITATS

Després d'haver utilitzat l'eina SELFIE per valorar el nivell d'integració de les tecnologies digitals a la institució, som capaços, a hores d'ara, d'extreure les següents conclusions:

<p>ANÀLISI D'OPORTUNITATS</p>
 <p>Fortaleses</p>
<ul style="list-style-type: none"> <li>- La iniciativa i la competència de la comissió TIC actual per transmetre als membres del claustre banc de recursos i intercanvi d'experiències.</li> <li>- L'augment de la competència digital dels infants.</li> </ul>



 <b>Debilitats</b>
<ul style="list-style-type: none"> <li>- Infraestructura digital: dotació a les aules, així com l'actualització i manteniment dels recursos existents. Tot i que l'anàlisi del SELFIE valora de manera positiva aquest punt, els membres de la comissió considerem que és millorable.</li> <li>- L'equip docent considera que hi ha necessitat de continuar formant-nos, així com trobar moments d'intercanvi d'experiències a nivell de claustre.</li> <li>- L'avaluació en el nostre benefici</li> <li>- Accés limitat de l'alumnat.</li> <li>- Debat constant de l'ús de la tecnologia, la qual cosa fa que hi hagi una manca l'acció real</li> </ul>

Taula 9. Factors a tenir en compte en forma d'anàlisi parcial DAFO per a l'elaboració del PDC.

## 4. PLA D'ACCIÓ

Una vegada analitzats els punts forts i febles de la nostra institució, és el moment per definir els objectius i les actuacions necessàries per aconseguir-los. Per fer-ho i seguint les directrius del [#DigCompOrg](#) ho dividirem atenent aquestes [tres dimensions](#): pedagògica, organitzativa i tecnològica.

### 4.1. Línies estratègiques d'actuació

#### 4.1.1. Pràctiques de lideratge i governança\* (dimensió organitzativa)

Actuacions vinculades amb l'equip directiu: gestió i funcionament del centre

INDICACIONS. LE1 LIDERATGE I GOVERNANÇA\*



En aquest apartat es fa referència a com l'equip directiu utilitza les tecnologies digitals per a la millora dels processos de gestió, administració i comunicació. Per exemple\*\*:

- Els comptes d'usuari tant de l'alumnat com del professorat es creen durant les dues primeres setmanes de setembre. La comissió TIC, col·labora en la creació dels diferents usuaris, grups.
- Dins aquest document trobarem les diferents aplicacions que feim ús dins l'entorn educatiu.
- Tots els documents de centre es guarden dins la sistemàtica proposada per PMT. Només els coordinadors TIC tenen control total sobre les diferents unitats compartides.
- S'utilitzarà el correu electrònic (coorporatiu) per a convocatòries i enviament de circulars oficials. Les reunions i events escolars es compartiran amb el claustre amb el google calendar. També s'utilitzarà el whatsapp de manera informal per recordar esdeveniments i o per altres informacions d'interès general del centre (només informacions escolars)
- El centre disposa d'un canal de instagram per mostrar esdeveniments del centre. Setmanalment s'anirà enviant informacions diverses dels diferents cicles.
- S'utilitza el whatsapp per comunicacions familiars gestionat per la figura d'un delegat de famílies. Aquest sistema però, no està regulat i té difícil control per part del professorat.
- El classroom s'empra per donar visibilitat i suport a les tasques que s'implementen a les aules.

\*Taula 10. Quadre explicatiu LE 1, Lideratge i governança. *Esborrar aquesta taula, si escau, una vegada llegides les indicacions necessàries per emplenar aquest apartat.*

\*\*  [Indicacions i possibles exemples](#) de la Línia Estratègica 1. Lideratge i governança.



Veure a l'[annex](#) la taula/es de resum d'actuacions proposades pel centre per a l'acompliment de l'objectiu/s de la present línia estratègica.



#### 4.1.2. Pràctiques d'ensenyament i aprenentatge (dimensió pedagògica)

Actuacions vinculades amb el professorat i l'alumnat

##### INDICACIONS. LE2 ENSENYAMENT I APRENTATGE\*

En aquest apartat es fa referència a com el centre posa a disposició de l'equip docent les tecnologies digitals en el procés d'ensenyament i aprenentatge. Per exemple\*\*:

- S'utilitza un site a on es facilita l'accés a la informació més rellevant pel professorat. Les programacions d'aula han d'estar penjades setmanalment i compartides amb tots els mestres.
- Amb l'alumnat s'utilitza el classroom com a eina de reforç i de recopilació de les tasques que es van fent durant el curs. És clar que utilitzam les eines TIC com a suport, i mai com l'únic mitjà d'ensenyament aprenentatge.

\*Taula 11. Quadre explicatiu LE 2, Ensenyament i aprenentatge. *Esborrar aquesta taula, si escau, una vegada llegides les indicacions necessàries per emplenar aquest apartat.*

\*\*  [Indicacions i possibles exemples](#) de la Línia Estratègica 2. Ensenyament i aprenentatge.



Veure a l'[annex](#) la taula/es de resum d'actuacions proposades pel centre per a l'acompliment de l'objectiu/s de la present línia estratègica.

#### 4.1.3. Desenvolupament professional continu (DPC) (dimensió organitzativa)

Actuacions vinculades amb el professorat



### INDICACIONS. LE3 DESENVOLUPAMENT PROFESSIONAL CONTINU\*

En aquest apartat es fa referència a com el centre ofereix a l'equip docent les oportunitats necessàries per a la millora de la seva competència digital. Per exemple\*\*:

- La comissió TIC s'encarrega d'informar al professorat de les competències necessàries per dur a terme les tasques educatives. Es crearan petites píndoles i o reunions informatives així com al recomanació de fer determinades formacions a títol individual. És un dels objectius arribar a aprofundir en l'ús del Gestib.

\*Taula 12. Quadre explicatiu LE 3, Desenvolupament professional continu. *Esborrar aquesta taula, si escau, una vegada llegides les indicacions necessàries per emplenar aquest apartat.*

\*\*  [Indicacions i possibles exemples](#) de la Línia Estratègica 3. Desenvolupament professional continu.



Veure a l'[annex](#) la taula/es de resum d'actuacions proposades pel centre per a l'acompliment de l'objectiu/s de la present línia estratègica.

#### 4.1.4. Pràctiques d'avaluació (dimensió pedagògica)

Actuacions vinculades amb el professorat i l'alumnat

### INDICACIONS. LE4 PRÀCTIQUES D'AVALUACIÓ\*

En aquest apartat es fa referència a les pràctiques d'avaluació proposades pel centre. Per exemple\*\*:

- Actualment es disposa d'una acta d'avaluació comú mitjançant un google doc. Disposam de rúbriques compartides que manca de sistematitzar. Es proposa




anar cap la centrificació i compartició de totes les rúbriques mitjançant el Gestib amb el quadern del professorat, així com totes les actes.

- Els informes d'avaluació es fa mitjançant el Gestib.

\*Taula 13. Quadre explicatiu LE 4, Pràctiques d'avaluació. *Esborrar aquesta taula, si escau, una vegada llegides les indicacions necessàries per emplenar aquest apartat.*

\*\*  [Indicacions i possibles exemples](#) de la Línia Estratègica 4. Pràctiques d'avaluació.

	<p>Veure a l'<a href="#">annex</a> la taula/es de resum d'actuacions proposades pel centre per a l'acompliment de l'objectiu/s de la present línia estratègica.</p>
-----------------------------------------------------------------------------------	---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

#### 4.1.5. Continguts i currículum (dimensió pedagògica)

Actuacions vinculades amb el professorat i l'alumnat

#### INDICACIONS. LE5 CONTINGUTS I CURRÍCULUM\*


En aquest apartat es fa referència al tractament integral i transversal de la competència digital pel que fa a la creació de continguts i elements curriculars en el centre. Per exemple\*\*:

- Amb l'alumnat es treballen amb les aplicacions de google. Les més utilitzades són els documents de drive (google doc, full de càlcul, calendar, presentacions i el classroom).

\*Taula 14. Quadre explicatiu LE 5, Continguts i currículum. *Esborrar aquesta taula, si escau, una vegada llegides les indicacions necessàries per emplenar aquest apartat.*

\*\*  [Indicacions i possibles exemples](#) de la Línia Estratègica 5. Continguts i currículum.



	<p>Veure a l'<a href="#">annex</a> la taula/es de resum d'actuacions proposades pel centre per a l'acompliment de l'objectiu/s de la present línia estratègica.</p>
-----------------------------------------------------------------------------------	---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

#### 4.1.6. Col·laboració i treball en xarxa (dimensió organitzativa)

Actuacions vinculades amb l'equip directiu, el professorat i l'alumnat

#### INDICACIONS. LE6 COL·LABORACIÓ I TREBALL EN XARXA\*

En aquest apartat es fa referència a les mesures proposades pel centre pel que fa a la col·laboració i treball en xarxa entre els membres del claustre, amb altres centres, institucions, programes internacionals... Per exemple\*\*:

- Disposa el centre de mecanismes per a la col·laboració entre centres?
- Disposa el centre de vies de comunicació obertes amb ajuntaments, centres de salut i altres institucions per a la promoció saludable de les tecnologies digitals entre els infants i joves?
- Ofereix el centre oportunitats al seu claustre d'intercanvi d'experiències docents per a la millora de la CD?
- Disposa el centre d'un protocol d'observació entre iguals per a l'enriquiment de l'experiència docent?
- Existeix un protocol d'actuació comú pel que fa a l'ús de les TD entre centres adscrits?
- Participa o té intenció de participar el centre en projectes d'intercanvi d'experiències Erasmus+? El centre afavoreix la participació en la plataforma Etwinning?

\*Taula 15. Quadre explicatiu LE 6, Col·laboració i treball en xarxa. *Esborrar aquesta taula, si escau, una vegada llegides les indicacions necessàries per emplenar aquest apartat.*

\*\*  [Indicacions i possibles exemples](#) de la Línia Estratègica 6. Col·laboració i treball en xarxa.





	<p>Veure a l'<a href="#">annex</a> la taula/es de resum d'actuacions proposades pel centre per a l'acompliment de l'objectiu/s de la present línia estratègica.</p>
--	---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

#### 4.1.7. Infraestructura (dimensió tecnològica)

Actuacions vinculades amb infraestructures i equipament

#### INDICACIONS. LE7 INFRAESTRUCTURA\*


En aquest apartat es fa referència a aquelles actuacions relacionades amb l'equipament i infraestructures digitals del centre. Per exemple\*\*:

- El centre disposa d'un correu corporatiu per a tot el professorat i alumnat del centre. Cada col·lectiu pertany a una unitat administrativa amb permisos diferents per dur un control de l'ús del compte. Per altre banda, disposam d'un usuari del domini del centre "cpinfantedf" gestionat per la Conselleria d'Educació. No obstant els usuaris d'aquest domini disposen de poc espai d'enmagatzemament i actualment s'empra únicament per l'equip directiu i administració.
- EL centre ha adquirit els darrers anys 40 chromebooks per l'ús dins el centre per l'alumnat del tercer cicle de primària. També fan ús l'alumnat de 4t de primària.
- Per a la resta d'alumnat hi ha una aula d'informàtica amb uns 20 ordinadors disponibles a on es fan desdoblament per familiaritzar-se en l'ús dels PCs i dels comptes corporatius.
- Per altra banda disposam de chromebooks de préstec per alumnat vulnerable. Alguns es guarden a l'escola per petició de les famílies per excés de responsabilitat.

\*Taula 16. Quadre explicatiu LE 7, Infraestructura. *Esborrar aquesta taula, si escau, una vegada llegides les indicacions necessàries per emplenar aquest apartat.*

\*\* [Indicacions i possibles exemples](#) de la Línia Estratègica 7. Infraestructura.



	<p>Veure a l'<a href="#">annex</a> la taula/es de resum d'actuacions proposades pel centre per a l'acompliment de l'objectiu/s de la present línia estratègica.</p>
-----------------------------------------------------------------------------------	---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

## 5. DIFUSIÓ I COMUNICACIÓ DEL PDC A LA COMUNITAT EDUCATIVA

Per tal d'assegurar que la comunitat educativa és coneixedora de l'estratègia de transformació digital a la qual participam mitjançant el desenvolupament del present pla, establim el calendari següent de comunicacions per fer-ne la seva adequada difusió.

DIFUSIÓ DEL PDC A LA COMUNITAT EDUCATIVA*				
Data	Canal	URL	Responsable	Destinataris
10/09/23	WEB	<a href="https://ceipesmolinar.cat/">https://ceipesmolinar.cat/</a>	#CompDigEdu ▾	Públic

Taula 17. Difusió del PDC a la comunitat educativa del centre.

\*Esborrar les línies dels responsables no encarregats al centre de fer difusió del PDC. Afegir-ne d'altres, si escau.

## 6. AVALUACIÓ

El Pla Digital de Centre és un document viu que està sotmès a contínues revisions, modificacions i propostes de millora. Per això, és de cabdal importància establir un sistema d'avaluació mitjançant la valoració dels indicadors d'assoliment dels objectius anteriorment descrits per a les diferents línies estratègiques i d'actuació.

### 6.1. Anàlisi de l'efectivitat de les actuacions proposades als objectius

Avaluació d'actuacions i objectius:

AVALUACIÓ D'ACTUACIONS I OBJECTIUS*		
Àrea: Lideratge i governança ▾		
Objectiu núm.	Actuació núm.	Nivell



		No aconseguit	En procés	Aconseguit
Obj. 1	Act. 1			
Obj. 1	Act. 2			
Obj. X	Act. 1			
Obj. X	Act. 2			
Obj. X+1	Act. 1			
		Mitjana*		
% de consecució d'actuacions proposades en aquesta àrea:		__ %	__ %	__ %
Propostes de millora pel que fa als objectius proposats en aquesta àrea:				

Taula 18. Avaluació d'actuacions i objectius.

\*Informació disponible a partir de la primera revisió del PDC. Duplicar aquesta taula, una per a cada una de les àrees per a les quals es tenguin objectius proposats. [Ajuda per emplenar aquesta taula.](#)

VALORACIÓ RESPECTE DE LA TASCA DESENVOLUPADA PER LA COM TIC #CompDigEdu
Valoració
Propostes de millora
Millorar la comunicació amb les famílies implementat el classdojo com a pla pilot a 1 nivell d'infantil i un de primària
Previsió de la seva composició



*Taula 19. Valoració de la tasca duta a terme pels membres de la #CompDigEdu.*

El present Pla Digital de Centre és part inherent del Projecte Educatiu de Centre, de la Programació Anual i del Projecte de Direcció, per la qual cosa, s'analitzarà i revisarà puntualment així com ho decideixi inspecció educativa i el mateix centre. Tot i això, es recomana una revisió del mateix de manera anual essent de cabdal importància avaluar la situació del centre mitjançant eines específiques com el SELFIE o els possibles DAFO que hagi recomanat el centre.



## **7. ANNEX**

### **7.1. Taules de resum d'actuacions**



## ACTUACIONS LE 1 Lideratge i governança

**OBJECTIU GENERAL 1: Establir línia d'actuació en referència a les vies de comunicació entre els membres de la comunitat educativa del centre.**

- Definir les eines o aplicacions de comunicació amb les famílies.

INDICADOR	El 95 % de les famílies reben les comunicacions importants del centre i de la seva aula.			
VALOR DE REFERÈNCIA/META	El centre disposa d'un mitjà de comunicació fàcil i que arriba a totes les famílies.			
<b>ACTUACIONS</b>				
DESCRIPCIÓ	RESPONSABLES	TEMPORALITZACIÓ	RECURSOS NECESSARIS	AVALUACIÓ I SEGUIMENT
Consensuar les eines a utilitzar.	Comissió TIC Equip directiu	setembre i octubre.	Aplicació a utilitzar. Correus electrònics o comptes d'usuaris. Gestib Classdojo	Comprovar seguiment famílies mitjançant formulari.
Informar a les famílies dels sistemes de comunicació i fer-ne difusió.	Comissió TIC	setembre i octubre.	Aplicació a utilitzar. Correus electrònics o comptes d'usuaris. Compartir vídeo explicatiu.	Comprovar seguiment famílies i grau de satisfacció.
Fomentar l'ús de l'aplicació GESTIB per tasques educatives.	Equip directiu	primer trimestre	Vídeo explicatiu a l'abast de les famílies. Assessorament secretaria del centre.	Comprovar periòdicament seguiment avaluacions.

Taula 20. Taula de resum d'actuacions Línia Estratègica X.

\*Esborreu anotacions en vermell. Emplenau espais amb claus (...) amb els requisits del centre.



# ACTUACIONS LE 2 Pràctiques d'ensenyament i aprenentatge

## OBJECTIU GENERAL 2: Definir un catàleg d'aplicacions aprovades pel centre.

- **Objectiu específic 1: Aplicacions de gestió i ús exclusiu del professorat, administració i serveis.**
- **Objectiu específic 2: Aplicacions d'ús amb l'alumnat.**

<b>INDICADOR</b>	Quantitat d'aplicacions que, després d'un primer període establert, superen l'avaluació dels estàndards necessaris proposats pel centre per esdevenir eines d'administració, gestió, control i de caràcter pedagògic i educatiu.			
<b>META/VALOR DE REFERÈNCIA</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>● Valor referència 1: el centre disposa d'un catàleg d'aplicacions generals pel funcionament del centre pel que fa a l'administració i gestió de la institució.</li> <li>● Valor referència 2: el centre disposa d'un catàleg d'aplicacions d'ús exclusiu per part del professorat per a l'administració de l'aula i l'alumnat. Inclou les referides a l'avaluació.</li> <li>● Valor referència 3: el centre disposa d'un catàleg d'aplicacions d'ús específic per part d'alumnat i professorat per a la millora del procés d'ensenyament i aprenentatge.</li> </ul>			
<b>ACTUACIONS</b>				
<b>DESCRIPCIÓ</b>	<b>RESPONSABLES</b>	<b>TEMPORITZ.</b>	<b>RECURSOS NECESSARIS</b>	<b>AVALUACIÓ I SEGUIMENT</b>
Creació d'un sistema de revisió i control d'aplicacions previ a la incorporació de les mateixes al sistema de producció.	Coordinador/a TD Equip directiu Comissió CompDigEdu	Mesos de setembre i octubre	<ul style="list-style-type: none"> <li>● Processador de textos</li> <li>● Fulls de càlcul</li> <li>● Hores de disponibilitat</li> </ul>	Comissió CompDigEdu Anualment es farà revisió del sistema de control d'aplicacions per valorar possibles canvis i adaptar-se a les novetats del RGPD i a les proporcionades per l'Administració Educativa.
Creació d'un sistema automatitzat per tal que el claustre pugui fer arribar al personal encarregat les seves propostes de programari per a la seva avaluació i possible posada en funcionament en l'àmbit de centre.	Coordinador/a TD	Mesos de setembre i octubre	<ul style="list-style-type: none"> <li>● Formularis</li> <li>● Hores de disponibilitat</li> </ul>	Coordinador/a TD Comissió CompDigEdu



<p>Creació d'un banc d'aplicacions per a la gestió i administració del centre tot tenint en compte el RGPD.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>· Eines de gestió</li> <li>· Eines de comunicació</li> <li>· Eines de creació</li> <li>· Eines d'avaluació</li> </ul>	<p>Coordinador/a TD Comissió CompDigEdu</p>	<p>Mesos de novembre i desembre</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>● Fulls de càlcul</li> <li>● Formularis</li> <li>● Hores de disponibilitat</li> </ul>	<p>Trimestralment, la Comissió CompDigEdu farà revisió del catàleg d'aplicacions per valorar possibles incorporacions proposades pel claustre.</p>
------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	-------------------------------------------------	-------------------------------------	------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------





OBJECTIU GENERAL 3: Definir una plantilla de situacions d'aprenentatge en l'àmbit de centre				
<b>INDICADOR</b>	% d'àrees, matèries, projectes, processos, línies d'actuació... que disposen de situacions d'aprenentatge creades a partir de la plantilla de centre.			
<b>META/VALOR DE REFERÈNCIA</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Valor referència 1: les assignatures o matèries instrumentals disposen d'una situació d'aprenentatge per trimestre creades a partir de la plantilla establerta.</li> <li>• Valor referència 2: les assignatures o matèries instrumentals disposen de totes les situacions d'aprenentatge creades a partir de la plantilla establerta.</li> <li>• Meta: el 100 % de les àrees i/o d'altres línies i processos de centre empen la plantilla establerta per desenvolupar les seves situacions d'aprenentatge.</li> </ul>			
ACTUACIONS				
DESCRIPCIÓ	RESPONSABLES	TEMPORITZ.	RECURSOS NECESSARIS	AVALUACIÓ I SEGUIMENT
Creació d'una plantilla pròpia de situacions d'aprenentatge adaptada la realitat i necessitats del centre tot tenint en compte les indicacions proposades per l'AE.	Equip directiu Comissió CompDigEdu Coordinador/a TD Claustre	Al llarg del 1r trimestre	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Processador de textos</li> <li>• Google Drive</li> <li>• Hores de disponibilitat</li> </ul>	El claustre, a través de les reunions de cicle valoraran la idoneïtat de la solució i plantejaran, trimestralment, possibles canvis a la plantilla inicial. CCP. Comissió CompDigEdu.
Creació d'un sistema àgil per a la compartició de les situacions d'aprenentatge entre tots els membres de la comunitat educativa.	Coordinador/a TD Comissió CompDigEdu	Al llarg del 1r trimestre	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Google Drive</li> <li>• Google Sites</li> <li>• Hores de disponibilitat</li> </ul>	Coordinador/a TD. Comissió CompDigEdu.



# ACTUACIONS LE3 Desenvolupament Professional Continu (DPC)

<p><b>OBJECTIU general 4: Millorar la competència digital dels docents d'acord amb el nivell definit en el Marc de Referència de la Competència Digital Docent (MRCDD).</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>● <b>Objectiu específic 1: Acreditar al professorat en un dels nivells competencials del MRCDD</b></li> <li>● <b>Objectiu específic 2: Fomentar la formació digital entre iguals dins del claustre</b></li> </ul>				
INDICADOR	% del claustre que tingui acreditat un nivell competencial en cada una de les àrees del MRCDD.			
META/VALOR DE REFERÈNCIA	<ul style="list-style-type: none"> <li>● Valor de referència 1: en una primera etapa, el 50 % del claustre han aconseguit acreditar nivell a les àrees 1, Compromís professional; 2, Creació de continguts digitals i 4, Avaluació i retroacció</li> <li>● Valor de referència 2: a més de les àrees anteriors, en una segona etapa, el 50 % del claustre assoleix nivell de les àrees 3, ensenyament i aprenentatge; 5, empoderament de l'alumnat i 6, desenvolupament de la CD de l'alumnat.</li> <li>● Meta: 60% del claustre obté, en un termini de dos anys, el seu nivell (sigui el nivell de progressió que sigui) en totes les àrees del MRCDD.</li> </ul>			
<b>ACTUACIONS</b>				
DESCRIPCIÓ	RESPONSABLES	TEMPORALITZACIÓ	RECURSOS NECESSARIS	AVALUACIÓ I SEGUIMENT
Presentació al claustre del MRCDD, àrees, competències i indicadors. Modalitats d'acreditació i terminis.	Comissió CompDigEdu	1r claustre mes de setembre	<ul style="list-style-type: none"> <li>● Informació sobre el MRCDD</li> <li>● <a href="https://ibsteam.notion.site/MRCDD-af5465254ca0405ba07114501727a89d">https://ibsteam.notion.site/MRCDD-af5465254ca0405ba07114501727a89d</a></li> <li>● FAQ sobre la competència digital docent</li> <li>● <a href="https://ibsteam.caib.es/2022/10/06/preguntes-frequents-sobre-la-competencia-digital-docent/">https://ibsteam.caib.es/2022/10/06/preguntes-frequents-sobre-la-competencia-digital-docent/</a></li> </ul>	Acta de la reunió informativa sobre el pla d'acreditació de la competència digital docent entre l'assessor/a d'IBSTEAM i la comissió #CompDigEdu. Acta del claustre al qual es transmet la informació sobre el pla d'acreditació de la competència digital



				docent per part de la Comissió #CompDigEdu.
Identificació de les necessitats formatives per aconseguir una formació completa en les 6 àrees del MRCDD en l'àmbit individual i/o de grup.	Comissió CompDigEdu	Setembre - octubre	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Qüestionari per evidenciar de quina àrea es necessita formació i definir així l'itinerari formatiu individual o de grup.</li> <li>• SELFIE for Teachers</li> <li>• <a href="https://education.ec.europa.eu/selfie-for-teachers">https://education.ec.europa.eu/selfie-for-teachers</a></li> <li>• Graella convalidacions nivell competencials del MRCDD</li> <li>• <a href="https://ibsteam.caib.es/formacio/mapeig-formacions/">https://ibsteam.caib.es/formacio/mapeig-formacions/</a></li> </ul>	Resultats dels qüestionaris i/o SELFIE for Teachers.
Difusió de les formacions en competència digital docent.	Assessor/a IBSTEAM Comissió CompDigEdu	Al llarg del curs	<ul style="list-style-type: none"> <li>• <a href="https://ibsteam.caib.es/">https://ibsteam.caib.es/</a></li> <li>• Altres institucions i organismes que formen en competència digital docent.</li> </ul>	Acta de les reunions.



## ACTUACIONS LE 4 Pràctiques d'avaluació

OBJECTIU general 5: Fomentar l'ús del quadern del professorat del GestIB per a l'avaluació dels alumnes				
INDICADOR	Quantitat de professors que fa ús del quadern del professorat del GestIB per avaluar.			
META/VALOR DE REFERÈNCIA	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Valor de referència 1: % del professorat que el curs anterior utilitzava el quadern del GestIB.</li> <li>• Meta: Incrementar un 30 % la quantitat de professors que fa ús del quadern del GestIB.</li> </ul>			
ACTUACIONS				
DESCRIPCIÓ	RESPONSABLES	TEMPORALITZ.	RECURSOS NECESSARIS	AVALUACIÓ I SEGUIMENT
Enquesta al professorat sobre l'ús o no del quadern del professorat del GestIB. (Quantitat del valor de referència).	Equip directiu Comissió CompDigEdu	Annual (inici i/o final de curs)	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Eines de formularis i enquestes</li> <li>• Eines de full càlcul i registre</li> </ul>	Enquestes anuals d'opinió o satisfacció d'eines d'avaluació.
Informació pel claustre sobre la utilitat i necessitat d'emprar aquest sistema d'avaluació propi de l'Administració Educativa.	Comissió CompDigEdu	Primer trimestre	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Editor de presentacions, infografies, vídeos...</li> <li>• Exemples de pràctiques educatives o experiències de referència en el centre o d'altres...</li> </ul>	Acta de la reunió.
Enquesta al professorat per saber qui està interessat a participar en una formació del quadern del professorat.	Comissió CompDigEdu	Primer trimestre	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Eines de formularis i enquestes</li> <li>• Eines de full càlcul i registre</li> </ul>	Informe de valoració del professorat interessat a realitzar la formació.
Organització de la formació de l'Àrea 4. Avaluació i retroacció. Nivell B1 segons el MRCDD en l'àmbit de centre.	Comissió CompDigEdu Assessor/a IBSTEAM	10 dies abans de la formació	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Formulari IBSTEAM per a les inscripcions</li> </ul>	Informe de valoració estadística del professorat apuntat a la formació en el centre.



<p>Participació en la formació de l'Àrea 4. Avaluació i retroacció. Nivell B1 segons el MRCDD, en l'àmbit de centre.</p>	<p>Professorat</p>	<p>1 mes</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>● Dispositius digitals</li> <li>● Accés al GestIB amb alumnat</li> <li>● Rúbriques</li> </ul>	<p>Informe de valoració estadística en referència al personal acreditat després de la formació.</p>
<p>Utilització del quadern del professorat per a l'avaluació.</p>	<p>Professorat.</p>	<p>A final de curs.</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>● Dispositius digitals</li> <li>● Accés al GestIB amb alumnat</li> <li>● Rúbriques</li> </ul>	<p>Enquestes anuals d'opinió o satisfacció d'eines d'avaluació en l'àmbit del professorat</p>



## ACTUACIONS LE 7 INFRAESTRUCTURA

**OBJECTIU general 6: Fer un inventari de centre dels equips tecnològics.**

- **Objectiu específic 1: Adaptar el sistema d'inventari del GestIB.**
- **Objectiu específic 2: Etiquetar i registrar tot l'equipament tecnològic del centre.**

<b>INDICADOR</b>	Quantitat de dispositius disponibles dins l'inventari del centre
<b>META/VALOR DE REFERÈNCIA</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Valor de referència 1: 100 % dels equips informàtics es troba inventariat (PC, portàtils, tauletes...)</li> <li>• Valor de referència 2: 100 % d'altres recursos tecnològics es troba inventariat (monitors, impressores, panells...)</li> <li>• Meta: 100% equipament tecnològic del centre es troba inventariat</li> </ul>

### ACTUACIONS

DESCRIPCIÓ	RESPONSABLES	TEMPORALITZ.	RECURSOS NECESSARIS	AVALUACIÓ I SEGUIMENT
Elecció del sistema d'inventari i fer-ne les adaptacions necessàries. Format d'etiqueta, codi de barres... (Possibilitat de fer un annex)	Coordinador/a TD Equip directiu Comissió CompDigEdu	Primer trimestre	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Processador de textos</li> <li>• Programari per a la realització d'esquemes</li> <li>• Temps de dedicació horària</li> </ul>	Acta de la reunió on s'han determinat les opcions de la present actuació. Assolit dins el termini.
Impressió d'etiquetes i identificació dels dispositius	Coordinador/a TD	Segon trimestre	<ul style="list-style-type: none"> <li>• GestIB</li> <li>• Full de càlcul</li> <li>• Lector de codi de barres</li> <li>• Temps de dedicació horària</li> </ul>	Marcar com a finalitzada una vegada hagin imprès les etiquetes.
Donar de baixa material obsolet	Equip directiu Coordinador/a TD	Tot el curs escolar	<ul style="list-style-type: none"> <li>• GestIB</li> <li>• Temps de dedicació horària</li> </ul>	Dins els paràmetres de sostenibilitat.
Crear una guia amb el procés de gestió i actualització de l'inventari	Equip directiu Coordinador/a TD	Al llarg del curs	<ul style="list-style-type: none"> <li>• GestIB</li> <li>• Processador de textos</li> </ul>	Valoració de la idoneïtat de la guia després de ser



			<ul style="list-style-type: none"><li>• Temps de dedicació horària</li></ul>	llegida o interpretada per una mostra significativa de professors del claustre que tenguin experiència amb l'ús del GestIB.
--	--	--	------------------------------------------------------------------------------	-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

[ACTES COM. TIC CURS 2022-23](#)