

**Pla de contingència**  
**Covid -19**  
**CEIP ES MOLINAR**

**curs 2020-21**

## **INTRODUCCIÓ, MARC GENERAL**

### **ESCENARI A**

- 1. Mesures de prevenció, protecció i higiene, promoció de la salut enfront de la COVID-19 als diferents espais del centre.**
  - 1.1. Aula d'aïllament**
  - 1.2. Aules comuns del professorat**
  - 1.3. Aules comuns**
  - 1.4. Aules**
  - 1.5. Banyes**
- 2. Organització de centre**
  - 2.1. Comissió de salut**
  - 2.2. Entrades i sortides al centre**
  - 2.3. Agrupament de l'alumnat**
  - 2.4. Organització del professorat**
  - 2.5. Patis**
- 3. Programacions Curriculars, organització pedagògica. (S'adjunta enllaç) 4.**  
**Pla d'acollida**
  - 4.1. Comunicació famílies**
  - 4.2. Acollida del professorat**
  - 4.3. Acollida de l'alumnat**
- 5. Pla digital (S'adjunta enllaç)**
- 6. Activitats extraescolars**
- 7. Període adaptació 3 anys**
- 8. [Pla de menjador](#). (S'adjunta enllaç)**

### **ESCENARI B**

### **ESCENARI C**

## **ANEXOS**

- [Sol·licitud augment plantilla](#)
- [Carta claustre disconformitat](#)
- [Sol·licitud espais ajuntament](#)
- [Pla de Neteja](#)

En resposta a la crisi sanitària mundial que hem viscut els darrers mesos, s'ha de tenir present que la situació d'emergència sanitària decretada per la OMS, no ha acabat. Per tant, el retorn a l'activitat presencial dels centres educatius a partir del mes de setembre ha de complir aquests objectius prioritaris.

El 7 de juliol de 2020, es va publicar en el BOIB una resolució conjunta entre la conselleria de Salut i Educació per marcar unes directrius per fer front a un començament le més normal possible al mes de setembre.

*Resolució conjunta del conseller d'Educació, Universitat i Recerca i de la consellera de Salut i Consum de 6 de juliol de 2020 per la qual s'aproven les mesures excepcionals de prevenció i contenció, coordinació i d'organització i funcionament per fer front a la crisi sanitària ocasionada per la COVID-19 per als centres educatius no universitaris de la comunitat autònoma de les Illes Balears per al curs 2020-2021.*

Aquesta resolució incideix en 3 punts claus:

1. Crear entorns escolars favorables i el més segurs possibles, tant físicament com emocionalment.
2. Detectar precoçment els casos de contagi i gestionar-los a través dels protocols d'actuació clars.
3. Incidir en el treball organitzatiu i la coordinació pedagògica.

Per això hem desenvolupat en el document una sèrie de mesures acord a la resolució per adaptar l'escola a la situació actual. Aquestes mesures es concreten en cormar grups estables sense contacte amb altres grups de l'escola.

ESCENARIS: Tres possibles escenaris.

- Escenari A: Nova normalitat
- Escenari B: Amb mesures restrictives i reducció de ràtios
- Escenari C: Confinament

## ESCENARI A

### 1. Mesures de prevenció, protecció i higiene, promoció de la salut enfront de la COVID-19 als diferents espais del centre.

Les famílies només entraran a l'edifici en casos excepcionals, quan qualche professional de l'educació així ho reclami i ho faran seguint els protocols de seguretat. L'auxiliar de manteniment o el secretari del centre duran un control de les persones externes que accedeixen a l'edifici. En el cas de l'edifici de 3 anys, seran les mestres qui hauran d'anotar les persones que hi puguin accedir. **Tot l'alumnat de primària i treballadors del centre haurà de dur la mascareta a l'escola..**

Tant l'alumnat com el professorat haurà de dur la mascareta durant el trasllat als passadissos de l'escola. Tots els passadissos i les escales tendran marcats la direccionalitat amb fletxes enterra.

Cartells i infografies a les entrades, als espais comuns i als banys.

Hi ha 1 bany a cada pis més o manco per cada 4 aules. Dins cada bany hi ha 5 WCs. S'assignarà cada WC a una aula determinada i es deixarà 1 per al professorat.

S'evitarà anar al bany durant el període lectiu. En cas de necessitat es faran grups petits acompanyats per un dels mestres assignats al nivell o suport. Aforament màxim senyalitzat de tots els espais comuns i sempre prioritizant l'espai interpersonal de 1 ½ m.

**1.1. Aula d'aïllament.** L'aula de AL i l'aula de mindfulness, seran les aules designades per l'aïllament. Es podrà utilitzar només en cas que hi hagi un alumne/a amb símptomes. Aquest alumne/a serà traslladat a aquest espai acompanyat només de la mestra que ha detectat aquests símptomes, i una vegada allà es protegirà amb l'equip que pertoca i telefonarà a secretaria. Aquesta aula es dotarà d'un material mínim amb un material fàcil de netejar. A aquest hi haurà una clara infografia de les passes a seguir. L'espai dispondrà de pantalla facial, bata, guants i mascareta FFP2. La entrega de l'alumne a la família ho farà la mateixa persona que hi ha amb l'alumne, qui l'acompanyarà fins a l'exterior a on esperarà la persona que el vengui a recollir.

Els espais d'ús comú per al professorat (sala fotocopiadores, sala professors i arxivadors) comptarà amb un cartell d'aforament màxim, mascareta i distància de seguretat. Desinfecció obligatòria amb gel hidroalcohòlic a l'entrada i sortida de l'espai, i desinfecció dels teclats i fotocopiadores després del seu ús. S'haurà de retirar d'aquestes zones tot aquell material accessori (tissores, bolis, ) i es prioritizarà que cada mestra dugui el material d'ús personal. El passadís del

primer pis queda exclòs de ser emprat per cap grup d'alumnat, només en cas d'un infant que sigui traslladat a orientació o a la sala d'aïllament.

4

**1.3. Ús de les aules comuns:** Les aules comuns només s'utilitzaran per un grup diàriament. Aquesta assignació de l'espai es farà controlada per tal d'assegurar-nos que només hi anirà un grup per dia. Serà desinfectada, com totes les aules en acabar la jornada escolar. Es tindrà un registre d'ús d'aquestes aules. Aquests espais són: biblioteca, taller fang, informàtica, audiovisual, ambient descobrint el món, aula teatre.

**1.4. Aules.** En el cas de les aules a primera hora es ventilaran, i aquesta rutina s'anirà repetint cada hora aproximadament. Sempre que es pugui s'empraran les aules amb finestres i portes obertes. El porxo o zones tranquiles de l'exterior poden ser emprades sense coincidir amb un altre grup de convivència. El servei de neteja haurà de fer tasques de desinfecció durant la jornada escolar i després de la jornada escolar. L'alumnat s'haurà de rentar les mans cada vegada que tengui contacte amb fluids propis o es toqui sa cara. No obstant, el mestre de referència organitzarà una neteja de mans cada hora aproximadament. També s'han de netejar les mans abans i després d'utilitzar un material comú de l'aula. Es treurà de les aules tots aquells mobles que no siguin necessaris, i es montaran les aules evitant la posició cara a cara de l'alumnat. Els infants no podran dur de casa cap tipus de jogueta o material. Materials: s'arraconarà dins els armaris d'aula i dels armaris trasters, tots aquells materials que no seran emprats pels infants, sobretot a les aules d'infantil que hi ha tant de material. A les aules de primària, cada alumne/a tindrà el seu estoig o capseta particular amb el seu material. Aquell material d'ús comú s'haurà de desinfectar en acabar la jornada escolar, per tal de poder ser emprat a l'endemà. Les rutines de rentar mans a les aules es faran sempre en gel hidroalcohòlic, per tal de no colapsar els banys.

### **1.5. Banys**

Bany 3r, bany 4t, bany 5è i 6è, bany 1r i 2n, bany 4 i 5 anys. S'evitarà anar al bany durant la jornada escolar. Només en cas de necessitat. S'ha d'anar al bany amb estricte control del professorat del nivell que hi ha al grup per evitar aglomeracions al bany o contacte amb altres alumnes/as d'altres centres. La rentada de mans es farà prioritàriament a les aules amb el gel hidroalcohòlic.

EL bany de secretaria només podrà ser utilitzat en cas d'emergència. En cas de necessitat l'alumnat es rentarà les mans abans i després d'anar al bany.

## 2. Organització

### 2.1 Creació i funcionament de la comissió de salut.

Aquesta comissió estarà formada per Miquel A. Vidal i Marta Miralles, seran els encarregats de dinamitzar i supervisar les mesures de protecció personals i col·lectives, de controlar que els espais estiguin en òptimes condicions de senyalització, infografies, materials necessaris per a la desinfecció d'espais i de mans, de sensibilitzar als membres de la comunitat educativa de la responsabilitat de cadascú en el compliment de les normes.

Tant la comissió de Salut com la resta del professorat posaran especial atenció a les necessitats especials d'aquells més vulnerables, tant a nivell social com a nivell de salut física i emocional.

Seran el nexa entre l'escola i el centre de Salut, durant el curs escolar i en situacions de dubtes sanitaris o de salut.

Estaran especialment informats sobre els protocols i els difondran entre el claustre en forma de senzilles programacions que s'hauran de tocar de manera transversal durant el curs, i en especial durant l'acollida.

Planificaran accions formatives adreçades al professorat i a les famílies abans del començament del curs i a modus de recordatori, quan es consideri oportú. Les mesures de protecció que reclamen especial interès són:

La higiene de mans, com s'ha de fer i després de les següents

situacions: ● En començar i finalitzar la jornada

- Després d'anar al lavabo
- Després de tossir, esternudar o mocar-se.
- Abans i després del pati.
  - Després de cada contacte amb fluids corporals d'altres persones.
- Després de retirar-se guants, si se n'empren.
- Abans i després de posar-se i llevar-se la mascareta.
- Després d'usar o compartir espais o equips.
- Sempre que s'hagin rebut documents, paquets o mercaderies de l'exterior.

L'ús dels guants, tipus i retirada dels guants.

Higiene respiratòria

Mascaretes, tipus, com posar-se-la, pantalla facial, bata de protecció.

Neteja de superfícies.

Mesures de control ( febre, malestar)

Mesures de distanciament físic.

6

## 2.2 Control i organització dels accessos, entrades i sortides

La prioritat serà mantenir la distància de seguretat en tot moment entre infants de diferents grups estables. Per tant, l'entrada i la sortida de l'alumnat a l'escola s'esglaonaran amb una diferència de 10' per grup i aprofitant les diferents entrades al centre. A més, cada grup estable tindrà un punt de trobada a l'exterior de l'edifici però dins el recinte escolar. D'aquesta manera entraran primer grup A i després grup B i evitaràn el contacte entre ells a l'hora d'accedir a l'edifici.

Es marcaran al pati els diferents punts de recollida de l'alumnat assegurant la distància de seguretat entre grups.

Els accessos a l'edifici es faran sempre passant per les estores desinfectants de cada entrada.

Les pujades i baixades dels grups es faran seguint la direccionalitat de les fletxes, i serà pujar per la paret i baixar per l'arrambador (intentant no tocar-lo).

## HORARIS ENTRADA I SORTIDA GRUPS

### **hora entrada hora sortida Accés escola Accés edifici grup**

- 9:00 - 13:40, hores 3 anys porta principal (segons període d'adaptació), 3r primària porta pàrquing, 6è primària porta principal.
- 9:10 - 13:50, 5 anys porta pàrquing, 2n primària porta principal, 5è primària porta pàrquing,
- 9:20 - 14:00, 4 anys porta principal, 1r primària porta pàrquing, 4t primària porta principal.

### 2.3 Agrupaments de l'alumnat

**Es formaran 18 grups de convivència** amb el seu tutor/a corresponent.

Cada nivell tindrà assignat un mestre de suport fixe (especialista). Aquests mestres cotutors seran qualsevol dels mestres de suport o especialistes. El mestre tutor i el grup estable no cal duguin mascareta, No obstant és recomanable dur-la si no es pot mantenir la distància de 1,5 mts. Qualsevol altre mestre que entri dins l'aula haurà de dur mascareta.

Aquests dos mestres impartiran la majoria de les àrees possibles al seus grups de referència, fent una feina global repartida durant la jornada escolar i prioritant el màxim benestar del grup en aquestes circumstàncies. De la mateixa manera es prioritzarà la programació curricular per aquest escenari.

Els equips docents (equip de nivell) faran les programacions quinzenalment i les compartiran amb en cada nivell educatiu. Els tutors i els suports seran els encarregats de desenvolupar aquestes programacions amb l'ajuda i l'assessorament tant de l'equip de suport i orientadora, com dels especialistes. La metodologia de feina per projectes es continuarà fent en la mesura del possible, reforçar habilitats bàsiques, dinàmiques grup, artística, d'educ. física, anglès, música i valors).

### 2.4 Organització provisional del professorat

18 grups estables

- 2 grups de 3 anys : tutora, tutora + suport
- 2 grups de 4 anys : tutora, tutora + suport
- 2 grups de 5 anys: tutora, tutora + AL
- 2 grups de 1r: tutora, tutora + PT
- 2 grups de 2n: tutora , tutora + mestre AD
- 2 grups de 3r: tutora, tutora + mestre EF
- 2 grups de 4t: tutora, tutora + mestra música
- 2 grups de 5è: tutora, tutora + PT
- 2 grups de 6è: tutora, tutora + mestra anglés

La resta de mestres disponibles (3 equip de suport i equip directiu) es repartiran en funció de les necessitats als diferents grups o per cobrir possibles baixes de mestres de nivell o tutors/es. El mestre de religió funcionarà com a especialista de Religió. Tindrà el seu horari d'especialista. No podrà utilitzar la seva aula i haurà de fer les classes dins el grup estable.



## 2.5 Patis

Cada grup estable aula té un espai de pati determinat i no es poden juntar amb altres grups. També s'estableixen 3 horaris de patis diferents.

La ràtio serà la mateixa que a l'aula. El mestre tutor/a o el seu suport es farà càrrec de la vigilància del seu grup.

10:45 - 11:15

1r A, 1r B, 4t A, 4t B, 4 anys A, 4 anys B

11:25 - 11:55

2n A, 2n B, 5è A, 5è B, 5 anys A, 5 anys B

12:05 - 12:35

3r A, 3r B, 6è A, 6è B

Els grups de 3 anys tenen el seu propi pati que usaran també per torns. El material comú es desinfectarà abans del canvi de grup.

Ens trobam davant una situació d'excepcionalitat, i que les mesures sanitàries i de seguretat passen per davant dels criteris pedagògics. La nova normalitat dinamita part important de la nostra essència d'escola, però no ens queda d'altra, que adaptar-nos i crear aquest nou sistema. Es suspenen totes les activitats que resultin de mesclar diferents grups o nivells com tallers, ambients, etc...

S'adjunten les programacions al document adjunt "[Programacions curs 2020-21](#)"

#### **4. Pla d'acollida**

##### **4.1. Comunicació famílies.**

Abans del començament de curs, les famílies seran informades del nou funcionament i de les noves eines de comunicació del centre. Les vies oficials de comunicació serà preferentment l'e-mail i el gestib. Encara que continuarem fent ús dels grups de whatsapp de cada classe, gestionat per una mare delegada, ja que l'empren amb més facilitat.

La primera setmana de setembre es passarà (via formulari google) un qüestionari a les famílies per detectar les possibles dificultats en cas de nou confinament i per actualitzar dades ja recollides durant el curs passat.

L'equip directiu mantindrà un canal fluid de comunicació amb l'Amipa i amb les delegades de cada grup, per tal de detectar possibles preocupacions, dubtes i poder tenir feed-back de les famílies.

Totes les famílies seran convocades a una reunió de grup aula abans de començar l'escola. La reunió, amb assistència d'un membre per cada família, es farà al porxo principal amb distància de seguretat i mascareta. La duració de la reunió serà de **1 hora** a on es presentarà el nou pla de contingència i funcionament general del centre en la nova normalitat.

Durant aquest curs, en aquest escenari, les tutories seran preferentment telefòniques o per videotrucades.

setembre 10:30 Porxada 5 anys A 4 setembre 12:00 Porxada 5 anys B 4

setembre 13:30 Porxada

1r A 7 setembre 9:00 Porxada 1r B 7 setembre 10:30 Porxada 2n A 7

setembre 12:00 Porxada 2n B 7 setembre 13:30 Porxada 3r A 8

setembre 9:00 Porxada 3r B 8 setembre 10:30 Porxada 4t A 8 setembre

12:00 Porxada 4t B 8 setembre 13:30 Porxada 5è A 9 setembre 9:00

Porxada 5è B 9 setembre 10:30 Porxada 6è A 9 setembre 12:00

Porxada 6è B 9 setembre 13:30 Porxada

#### 4.2 Acollida del professorat.

Acollida dels nous mestres, i assignació de tutories. Recordatori funcionament pla de contingència. Coordinació equips docents.

Les reunions docents que no es puguin fer durant la jornada laboral, es programaran dins les hores que tenim de feina setmanal a casa, sempre prioritant la coordinació de nivell. Les coordinadores i l'equip directiu vetllarà per una bona coordinació docent i una certa coherència metodològica, en aquestes circumstàncies.

Els claustres es faran preferentment des de casa, convocats amb antelació. Les hores d'exclusiva es dedicaran a coordinació docent i a formació digital.

A través del PAT i de la reunió d'acollida es començarà a fer. Es concretarà en la PGA les diferents rutines d'acollida: majoritàriament cercles d'expressió emocional, cercles de benvinguda, cercles d'expressió. ( l'equip de suport dissenyarà unes propostes). El professorat haurà d'emplenar el qüestionari de salut el primer dia de feina.

#### 4.3 Acollida de l'alumnat

Hi ha d'haver una especial atenció a l'estat de salut emocional i física de l'alumnat, dinàmiques de cohesió de grup, rutines de protecció individual i col·lectives enfront al covid-19, i progressivament anar incorporant rutines d'aprenentatge més acadèmic.

L'equip de suport, conjuntament amb la Comissió de Salut ha fet una proposta de recursos, molts d'ells extrets de l'Institut de la Convivència.

## **5. Pla digital.**

El pla digital s'adjunta com annexe al document. S'utilitzarà el compte corporatiu de centre de GSUITE ceipesmolar.cat. Tot l'alumnat i professorat tant d'infantil com de primària tindrà els seu correu corporatiu de centre.

S'ha creat una comissió TIC amb representants de cada cicle que s'encarregarà de programar activitats setmanals de feina a distància a través del classroom i assessorar als membres de la seva comunitat.

[PLA DIGITAL CEIP ES MOLINAR](#)

## **6. Activitats extraescolars**

Les activitats extraescolar no es podran dur a terme al centre mentres es mantenguin les restriccions actuals. Per garantir un control de possibles contagis, no es mesclaran els grups estables en cap moment durant les activitats extraescolars, o complementàries.

## **7. Pla d'adaptació 3 anys**

1. Els dies d'adaptació dels grups de 4t educació infantil del 10 al 15 de setembre, es reforçarà amb el màxim suport, per tant seràn necessàries les dues tutores i dues suports ( suport o +1) de manera estable, i una Pt i l'orientadora del centre de manera flexible.
2. Els grups d'infants es faran atenent a criteris pedagògics (necessitats, data naixement, cultura, nin/a) per tal de fer dos grups el més heterogenis possibles.
3. Durant aquest període cada grup aula tindrà la seva tutora i la seva suport de referència, creant un grup de convivència estable.
4. L'espai que s'emprarà per aquesta adaptació amb famílies serà el pati de l'aula, evitant en tot moment l'entrada dels familiars a l'edifici.
5. S'ha planificat habilitar una nova porta d'accés al pati de tres anys. En aquest accés hi haurà una mestra que supervisarà el protocol d'higiene de mans, estora i que tots els familiars duguin mascareta.

6. Només entrarà un familiar per infant, amb mascareta. Les mestres tutores i suports també portaran mascareta durant el temps que comparteixin l'espai al pati.

7. A partir de dia 16, les famílies ja no entraran al pati. Grup A i Grup B realitzaran l'entrada i sortida per dues portes diferents amb el mateix horari establert pel centre, així s'evitaran aglomeracions de famílies per entregar i recollir els infants al porxo. Hi haurà un suport controlant les mesures d'higiene i la mestra tutora romandrà dins amb els infants que vagin entrant i també a la sortida.

El grup A accedirà i sortirà per la porta A (porta actual situada

baix la porxada de l'edifici de 3 anys). Tot estarà senyalitzat. El grup B accedirà i sortirà per la porta B (nova).

8. Fins que s'acabi la setmana d'adaptació s'evitarà en tot moment que cap infant A coincideixi amb un infant B, per tant s'extremarà la vigilància i la rutina a l'hora d'anar al bany. En cas que hi hagi algun infant que faci servir bolquer (necessitat que encara es desconeix) es parlarà amb la família perquè s'eviti la situació de canvi dins l'escola, la família no pot entrar al recinte escolar i el temps d'adaptació és curt.

9. Cada grup tindrà els seu material, i serà desinfectat en acabar la jornada. 10.

Donat que cada infant estarà acompanyat per un familiar, les pertinences que puguin dur a l'escola durant el període d'adaptació (motxilla, botella d'aigua) estarà custodiada per aquest acompanyant.

11. Durant la primera setmana de setembre es realitzarà una reunió informativa inicial amb els pares de cada grup (dues reunions). Es durà a terme a la porxada de l'escola, permetrà conèixer a les tutores de 3 anys de manera presencial. La informació que se'ls hagi de lliurar és farà arribar via e-mail per no haver de donar paper.

12. Es parlarà amb totes les famílies abans de l'inici dels infants a l'escola i s'explicarà l'organització d'aquest període, però si així i tot hi ha famílies que necessiten que els infants romanguin tota la jornada al centre, aquests infants seran acollits per la mestra tutora de referència o una suport. Igual en el cas que els infants hagin de quedar a menjador, seran recollits de l'aula de referència per les monitores de menjador. Així mateix, si hi ha infants que durant el període acudeixen al centre en horari d'escoleta matiner, acudirán amb les monitores fins a l'aula de referència en els horaris establerts.

13. Les estones de la jornada que no estiguin ocupades pròpiament per a l'adaptació dels grups, es faran converses/entrevistes inicials amb les noves famílies, l'espai emprat sera el pati de 3 anys.

<b>PERÍODE D'ADAPTACIÓ COVID-19, SETEMBRE 2020- PATI (EXTERIOR)</b>							
HORARI	DIJOUS 10	DIVENDRES 11	HORARI	DILLUNS 14	DIMARTS 15	DIMECRES 16	DIJOUS 17
						9.00 - 12.00H	INICI HORARI ESCOLAR 9.00 - 14.00H
9.00 - 9.45h	GRUP A (MIG) 1 - 11	GRUP A (MIG) 12 - 22	9.00 - 10.15h	TOT GRUP A	TOT GRUP B	<b>TOTS (A I B) SENSE FAMILIES</b>	<b>TOTS (A I B) SENSE FAMILIES</b>
10.15 - 11.00h	GRUP B (MIG) 1 - 11	GRUP B (MIG) 12 - 22	10.45 - 12.00h	TOT GRUP B	TOT GRUP A		

## 8- Pla menjador escolar

L'espai de menjador és de 400 metres quadrats. No obstant, durant els darrers cursos hi ha més de 100 alumnes dinant diàriament a menjador.

No es preveu fer torns diferents de dinar per falta de personal per vigilar l'alumnat. Per tant es disposaran les taules per aula, evitant en lo possible estar col·locats un enfront de l'altre. Segons el nombre d'alumnat es preveu que els del 2n cicle de primària puguin dinar a les seves aules.

S'adjunta el pal de Menjador

[PLA DE MENJADOR](#)

## ESCENARI B. MESURES RESTRICTIVES

Es desdoblaran els grups segons les necessitats mantenint el professorat adscrit al nivell a l'escenari A.

GRUP	RÀTIO	AULA	MESTRA	SUPORT
4t infantil A	22	A	Marina Alorda (INF)	Laura Nieto (INF)
4t infantil B	22	B	A. M. Ferragut (INF)	
5è infantil A	15	A	Mercedes G. (INF)	Marta Mármol (PT)
5è infantil B	15	B	Marta R. (INF)	
5è infantil C	14	5 anys A	Azucena Loza (INF)	
6è infantil A	17	Aula 19	Cati (INF)	
6è infantil B	17	5 anys B	Rosa (INF)	
6è infantil C	17	Aula 20	Irene de Juan (PT)	
1rA	14	A	Antònia S. (PRIM)	Emilio Vioque (AL) Aina Cobacho (AL)
1rB	14	B	Paula F. (PRIM)	
1rC	14	Aula 18	Miquel A. Vidal (PRIM)	
2nA	14	A	M. José Calafell (PRIM)	
2nB	14	B	Mercè B. (PRIM)	
2nC	14	Aula 17	M.Rosa Magrinyà (AD)	
3rA	17	A	Adela (PRIM)	
3rB	17	B	Antònia J. (PRIM)	
3rC	18	Aula 7	Víctor (EF)	
4tA	17	A	M.del Mar (PRIM)	Toni Ribas (ANG) Alba (PT)
4tB	17	B	Lidia (ANG)	
4tC	16	Aula 21	Neus (MUS)	
5èA	16	A	Alicia (PRIM)	
5èB	16	B	Fina (PRIM)	

5èC	16	Aula 15	Xisca Artigues (PT)	
6èA	15	A	Carme S. (PRIM)	
6èB	15	B	Raquel L. (ANG)	
6èC	14	Aula Pt	Francina Ensenyat (PT)	

## ESCENARI C. CONFINAMENT

### 1. Nou confinament.

1.1. Tasques. Les tasques es presentaran setmanalment mitjançant el classroom a primària i google sites a infantil.

### 1.2. Comunicació

1.2.1. Alumnat: Mitjançant classroom, email. Videoconferències setmanalment amb el grup mitjançant google meet.

1.2.2. Pares i mares. Mitjançant email, gestib, tutories telefòniques quinzenalment  
 1.2.3. Delegats i delegades. Els delegats de pares i mares gestionen un grup de whatsapp no oficial. El o la delegada estan en contacte amb cada tutor/a per dubtes i transmet la informació al seu grup.

1.2.4. Amipa. Telefonades quinzenal per fer seguiment de les actuacions que es duen a terme

1.2.5. Consell Escolar. Convocar consell escolar trimestralment. Seguiment quinzenal amb la comissió permanent del Consell escolar mitjançant el google meet.

1.2.6. Equip docent. Els equips docents es reuneixen setmanalment per organitzar, planificar i coordinar les tasques.

1.2.7. Òrgans de coordinació ( CCP, Suport, Equip directiu). Reunió setmanal CCP per coordinar tasques i seguiment. Equip directiu reunions diàries amb google meet.  
 1.3. Avaluació (incorporar informes de reforç individualitzat d'inspecció). Incorporar registre enviat per inspecció per seguiment individual d'alumant. Pendent escogir model.  
 1.4. Protocols d'absentisme i o desconexió. Continuar amb els protocols de manera ordinària en cas de



pèrdua de comunicació. Intervenció PTSC segons el protocol. 1.5. Horari professorat i reunions

Dilluns 9:00 hores reunió CCP

Dimarts 9:00 reunió cicles

Dimecres 9:00 reunió per nivells per elaborar tasques

Dijous 9:00 reunió equip de suport

Aprovat en Claustre i Consell Escolar el 20 de juliol de 2020