

REGLAMENT D'ORGANITZACIÓ I FUNCIONAMENT

PREÀMBUL

Tota institució on conviuen diferents persones o col·lectius precisa d'una organització coherent que en permeti el funcionament adequat. A la nostra escola convivim diàriament alumnes, mestres, mares, pares, cuineres, monitors, personal no docent... Per tot això convé tenir molt clar com s'han de fer les coses per tal d'assolir els objectius que ens proposam, el principal dels quals consisteix a formar els nostres alumnes. A tal efecte, cal consensuar i aprovar tota una sèrie de normes que facilitin la convivència i que possibiliti que tothom pugui gaudir dels seus drets sense deixar de banda els seus deures i les seves obligacions.

Per tot això, i partint de la normativa bàsica (article 61 del Reglament orgànic de les escoles i del col·legis), s'ha elaborat el present reglament que pretén ser clar, senzill i dinàmic, perquè arribi a tothom i perquè s'adapti als continus canvis socials i educatius de la nostra comunitat.

TÍTOL I

NORMES GENERALS

Art. 1 Tothom que entri al centre mantindrà una conducta respectuosa i pròpia de persones cíviques.

Art. 2 El pas i la circulació a l'interior de les instal·lacions es farà a peu, excepte en els casos en què una malaltia o lesió ho impedeixi. La gent que porti bicicleta, l'haurà de dur caminant. En tot cas el centre declina qualsevol responsabilitat per pèrdua o trencament d'aquests vehicles, així com d'altres (cotxets d'infants...) que s'hi puguin deixar sense vigilància.

Art. 3 Està prohibit fumar en tot el recinte escolar.

Art. 4 No es poden entrar animals al centre, a no ser que es tracti de cans de guia per a cecs, o que formin part d'un programa educatiu.

Art. 5 Es respectaran els horaris d'atenció al públic.

Art. 6 Les persones que hagin d'entrar en horari de portes tancades s'hauran d'identificar i justificar la visita.

Art. 7 Per raons de seguretat i intimitat, s'evitarà controlar els alumnes des de la barrera durant l'horari lectiu.

Art. 8 Els familiars que hagin de donar a un infant quelque cosa que hagin descuidat, es dirigiran a la secretaria del centre, que se'n farà càrrec.

TÍTOL II

NORMES GENERALS DE CONVIVÈNCIA PER A L'ALUMNAT

CAPÍTOL I

Normes d'entrada al centre.

Art. 9 L'assistència a classe tindrà caràcter obligatori per a tots els alumnes matriculats al centre. Les faltes d'assistència s'hauran de justificar. En casos d'absentisme injustificat, es durà a terme el protocol establert per l'Administració.

Art. 10 Els alumnes hauran de ser puntuals. L'hora d'entrada serà a les 9'00 hores. L'obertura i el tancament de les barreres seran funcions pròpies del conserge del centre. Les portes s'obriran a les 8:50. Els alumnes romandran al pati de l'escola fins l'hora d'entrada. **Qualsevol alumne que arribi més tard de les 9:00 es considerarà un retard i s'haurà de justificar. Si les portes ja estan tancades, l'alumne, juntament amb els seus pares o mares haurà de dirigir-se a la secretaria del centre per signar un justificant.**

Art. 11 Els alumnes de 4t, 5è i 6è d'educació infantil entraran acompanyats pels pares o tutors fins a l'aula però sortiran del recinte abans de les 9:10

Art. 12 Els alumnes d'educació primària pujaran a les aules en sonar la música.

- a) Els alumnes de 1r a 3r entraran per la porta de llevant de manera ordenada. Els tutors/es esperaran a les seves respectives aules. El professorat no tutor es repartirà per les escales i diferents espais, i vetllarà perquè la pujada a les aules sigui correcta.
- b) Els cursos de 4t, 5è i de 6è hi accediran per la porta de ponent.
- c) Els pares i mares s'abstindran d'entrar a l'edifici. i **romandran fora del porxo per facilitar l'entrada de l'alumnat.**

Art. 13 L'entrada ha de ser fluida. Els pares sortiran de les instal·lacions el més aviat possible, per tal d'afavorir l'inici de les classes.

Art. 14 A l'edifici entraran els alumnes tots sols. Només en casos molt justificats hi accediran els acompanyants.

CAPÍTOL II

Normes de sortida i de trasllat d'aula.

Art. 15 En acabar les classes, a les 14'00 hores, els alumnes de primària sortiran ordenadament **amb el/la mestre/a** amb qui han desenvolupat la darrera sessió, que els acompanyarà fins a la porta de vidre que els correspongui de la planta baixa. Els familiars o acompanyants esperaran a l'exterior, sense obstaculitzar, i no entraran dins l'edifici. **Els alumnes de 1r, 2n i 3r de primària sortiran amb el seu tutor o mestre al porxo on seran recollits pels seus pares o familiars.**

Art. 16 Els d'educació infantil, a les 14'00 hores, seran recollits per les persones responsables de cada infant dins l'aula. Els que queden al menjador passaran a ser custodiats prèviament per les monitores de l'esmentat servei. Els alumnes de primer, segon i tercer de primària seran recollits pels seus pares, mares i o altres familiars al porxo. Els alumnes de 4t, 5è i 6è de primària seran acompanyats pel mestre fins a la vidriera de l'edifici.

Els retards a les 14:00 hores també s'hauran de justificar. Si un alumne, no es recollit abans de les 14:15, aquest alumne serà acompanyat al menjador escolar passant a disposició de les monitores de menjador i els seus pares hauran d'abonar el servei del menjador del dia corresponent.

Si un alumne no és recollit per seus pares a les 15:30 o al finalitzar les activitats extraescolars, i no es pot contactar amb els pares, es telefonarà a la policia Local de Palma.

Art. 17 A l'hora de la sortida, els alumnes que no fan ús del servei de menjador abandonaran les instal·lacions del centre sense dilació.

Art. 18 Els trasllats d'alumnes per les instal·lacions (aules, passadissos, gimnàs, pati...) es duran a terme amb tranquil·litat, de manera ordenada i acompanyats pel mestre responsable.

Art. 19 La sortida s'efectuarà per les mateixes portes que feim servir a l'entrada. Els grups sortiran complets.

Art. 20 En cas d'emergència, es seguirà el pla d'evacuació establert.

Art. 21 Els alumnes que formen part d'un agrupament flexible, hi acudiran sense companyia. Els tutors/es i/o els/les mestres responsables vetllaran perquè els temps de desplaçament siguin adequats.

Art. 22 Els/les alumnes que pertanyen al programa d'integració es desplaçaran sols, si aquesta acció forma part del treball de l'autonomia. En qualsevol cas, les especialistes i/o mestres responsables vetllaran per l'arribada dels alumnes al seu destí.

Art. 23 Els alumnes no poden romandre tots sols al passadís. En cas d'indisciplina s'arbitraran mesures que no impedeixin el control de l'alumne.

CAPÍTOL III

Ús dels espais i materials comuns.

Art. 24 Els banys.

1. Durant les classes, s'evitarà anar-hi, excepte en casos d'evident necessitat. Si qualque infant té problemes d'incontinència diagnosticats, els pares o tutors legals ho hauran de comunicar documentalment al tutor/a
2. Els serveis s'utilitzaran adequadament. Els hàbits correctes de neteja es treballaran força (tirar de la cadena, fer les feines dins la tassa, ús raonable del paper...).
3. Es controlarà estrictament el temps que els infants són al bany.
4. **A partir de 2n cicle de primària, les portes dels banys romandran tancades.**
5. El paper higiènic i el sabó seran gestionats pel tutor/a.
6. A principi de cada curs, s'organitzarà l'ús dels banys d'acord amb el present reglament.

Art. 25 El pavelló esportiu.

1. Al pavelló s'accedirà amb la indumentària adequada, que serà l'establerta pels especialistes d'educació física.
2. Es tindrà cura del material i en acabar les activitats es deixarà tot ordenat.
3. Els dos especialistes d'EF es posaran d'acord a principi de curs sobre el calendari d'ús del pavelló i ho faran constar a la PGA. En tot cas, si hi ha manca d'acord, es repartiran per setmanes alternes a l'etapa de primària.
4. La psicomotricitat sempre es desenvoluparà al pavelló.

Art. 26 L'aula d'informàtica

1. A l'aula d'informàtica s'accedirà en ordre i seguint les instruccions del mestre/a responsable.
2. El ordinadors es connectaran amb el permís del mestre/a responsable.
3. Es farà un bon ús dels equips. A cada moment es faran servir els programes o activitats que pertoquin.
4. El Director i el coordinador de les TIC seran els únics autoritzats per a la instal·lació de programes o equips, prèvia informació a la direcció. Així i tot,

podran delegar aquestes tasques en altres companys o tècnics, amb el control escaient.

5. Cada curs s'establirà un horari d'ús de l'aula tant per a les activitats lectives com per a les extraescolars.

6. En sortir-ne, es tancaran totes les finestres i es desconnectaran tots els equips.

Art. 27 La biblioteca.

1. A la biblioteca es respectarà el treball i l'estudi dels altres. Per tant, s'hi romandrà en silenci.

2. Els llibres seran tractats amb cura i respecte.

3. Després de consultar un llibre, es tornarà al seu lloc.

4. No hi serà permès menjar ni beure.

5. El servei de préstec serà gratuït. La majoria dels llibres es podran portar a casa durant set dies; abans d'exhaurir aquest termini seran retornats.

6. Les enciclopèdies estaran excloses del servei de préstec. Podran ser consultades a la biblioteca.

7. Tots aquells que no segueixin aquestes normes, podran ser exclosos d'aquest espai.

8. Els/les responsables de la biblioteca elaboraran i duran a terme un projecte de foment de la lectura.

Art. 28 La sala de projeccions.

1. La sala de projeccions serà utilitzada amb l'autorització prèvia del responsable de les TIC.

2. Durant les projeccions es mantindrà un silenci absolut.

3. Els equips seran manipulats pels mestres, o altres persones degudament autoritzades.

4. El material de vídeo o DVD podrà ser manllevat, prèvia autorització del responsable de les TIC.

5. En cas d'excés de demanda es tindrà en compte l'ordre de petició. Així i tot, tendran preferència les activitats en què participen serveis externs: Dinàmica Educativa... No es podrà reservar una franja horària durant un període superior a tres setmanes. Això no implica que si la sala no està reservada una setmana abans del previst, es pugués fer servir novament, malgrat haver-la utilitzat durant les tres setmanes prèvies.

Art. 29 Les màquines.

1. Les fotocopiadores, la multicopista, la plastificadora, la guillotina i la resta de màquines seran emprades pels mestres o persones adultes autoritzades.
2. Per realitzar més de vint còpies d'un mateix full, es farà servir la multicopista.
3. Per norma, s'utilitzaran les fotocopiadores de la sala de màquines. La de secretaria serà utilitzada per a tasques administratives. Només en cas d'avaría general es farà servir per a altres tasques.
4. En avariar-se o enganxar-se qualche màquina, s'avisarà a secretaria.
5. La plastificadora romandrà a secretaria i qui l'hagi d'utilitzar s'apuntarà al full de control.
6. Els papers sobrants es dipositaran a una capsa per a ser reciclats posteriorment.

Art. 30 Aules comuns.

1. Les aules d'ús comú, com la de música, religió, anglès o plàstica es regiran per les mateixes normes que les aules ordinàries.
2. Les especialistes, a més, establiran uns criteris d'ús atenent a les necessitats de cada especialitat.
3. **Les aules ambients formen part d'un projecte d'educació infantil. NO obstant aquestes aules podran ser utilitzades per qualsevol grup sempre amb l'autorització de la mestra responsable.**

CAPÍTOL IV

Sortida del centre en horari lectiu.

Art. 31 Si durant l'horari lectiu hagués d'absentar-se'n un alumne/a per anar al metge o altra circumstància justificada, previ avís dels seus pares o tutors legals, s'hi procediria de la següent manera:

Els alumnes romandran a l'aula fins que els pares arribin. Els pares es dirigiran a la secretaria del centre i el personal de secretaria /consergeria anirà a la classe corresponent a cercar l'alumne/a.

Art. 32 En qualsevol cas, cap alumne no abandonarà el centre sense companyia, o sense autorització per escrit.

Art. 33 En cas d'accident o malaltia:

- Si la situació és greu, s'avisaran immediatament els serveis d'urgència. Posteriorment, s'avisarà la família tant prest com sigui possible.

- Si l'accident és lleu, l'alumne serà atès fent ús de la farmaciola del centre. Posteriorment, s'informarà la família dels fets esdevinguts.

- Si l'alumne precisa assistència mèdica -no vital-, s'avisarà la família perquè hi decideixi. En cas de no localitzar-la, l'alumne serà acompanyat per el tutor al centre de salut mitjançant un taxi.

CAPÍTOL V

Actituds en l'activitat escolar.

Art. 34 Es mirarà de seguir amb atenció el desenvolupament de les classes, sense entorpir i sense molestar o distreure els companys.

Art. 35 Els alumnes portaran al centre tot el material necessari i la indumentària correcta per a les activitats que s'hagin de dur a terme.

Art. 36 Les activitats complementàries (sortides i excursions) formen part de la programació del centre i, per tant resulta molt convenient la seva realització.

Art. 37 Per sortir del centre a realitzar una activitat complementària serà necessària l'autorització per escrit dels pares o tutors: no sortirà cap alumne sense la corresponent autorització firmada. L'autorització es firmarà en començar el curs i tindrà vigència fins que aquest acabi.

Art. 38 Els alumnes que no duguin a terme activitats complementàries, tendran l'obligació d'assistir a escola on romandran amb el professorat que pertoqui, i fent les tasques que se'ls assigni.

Art. 39 Els alumnes mantindran bona conducta en les excursions, les visites i les activitats extraescolars. Igualment, respectaran les indicacions i les instruccions de mestres o de monitors responsables. Les activitats extraescolars tenen caràcter voluntari. Els alumnes que hi participin de manera contrària a les normes de convivència hauran d'abandonar l'activitat.

Art. 40 Els alumnes mantindran en tot moment una actitud de respecte cap als mestres i cap a tot el personal que faci feina al centre, que serà mutu.

Art. 41 No es pot menjar a les classes ni mastegar-hi xiclet. Aquesta norma també l'ha de respectar el professorat. Només s'hi permetrà en formar part de la programació del mestre/a, o en cas justificat. Es recomana no dur-hi ni menjar llepolies.

Art. 42 Cal conservar i tenir molta cura del mobiliari i del material. En cas que un alumne ocasionàs desperfectes seriosos, la comissió de convivència es reuniria per establir-ne responsabilitats.

Art. 43 Per norma general, els alumnes no duran dur telèfon mòbil, només aquells casos excepcionals i autoritzats pels seus pares o tutors legals, però romandrà desconnectat durant tota l'estada al centre. A més, la responsabilitat i custòdia de l'aparell recaurà en el propi alumne/a.

Art. 44 Es recomana abstenir-se de portar a l'escola objectes de valor. En qualsevol cas, la responsabilitat per pèrdua o trencament correrà a càrrec de pares o tutors legals.

CAPÍTOL VI

Al pati i als moments previs a les entrades i posteriors a les sortides.

Art. 45 Durant l'horari d'esplai els alumnes no romandran a la classe si no és en companyia d'un mestre/a o persona responsable.

Art. 46 En els jocs de pilota es faran servir exclusivament les del centre. Això inclou les de bàsquet. Així i tot, no s'hi desenvoluparan jocs violents ni agressius. Els/mestres de guàrdia vetllaran perquè el joc sigui harmònic i respectuós amb tothom.

Art. 47 Els/les mestres que vigilen, sempre que ho considerin oportú, podran suspendre o desautoritzar una activitat per considerar-la inadequada.

Art. 48 Els dies que plogui els alumnes de primer, segon i tercer de primària romandran al porxo amb la vigilància corresponent segons les ràtios compartides entre els tutors/es i especialistes. Els alumnes de 4t, 5è i 6è, romandran a les aules i o passadissos baix la vigilància compartida de tutors i especialistes segons la ràtio establerta.

- A infantil, sortiran sota el porxo a les hores convingudes.

Art.49 Durant el pati, els alumnes de primària només podran fer ús dels banys de davant de la secretaria. Els d'infantil empraran els que tenen accés directe al seu pati.

Art. 50 En accedir-hi, ho faran sense esvalotar.

Art. 51 Es vigilaran (auxiliar de manteniment) els accessos a l'interior per evitar l'entrada incontrolada d'alumnes a l'edifici.

Art. 52 Els/les mestres, durant els patis procuraran tenir control visual de tot l'espai. S'hi repartiran per zones segons les necessitats, encara que intentaran no deixar espais morts susceptibles de ser aprofitats per infringir les normes impunement. Les zones s'establiran a principi de curs.

Art. 53 Els alumnes castigats en temps de pati romandran a una zona acotada de cada un dels espais. S'evitarà deixar alumnes davant secretaria, a la classe, o a qualsevol escala o passadís. Tanmateix, cada mestre/a és responsable de la custòdia dels alumnes que castiga.

Art. 54 En començar l'esplai, els mestres que acompanyen els infants al pati, hi romandran fins que hi arribin els/les de guàrdia.

CAPÍTOL VII

Mesures de correcció i tipificació de les faltes

Art. 55 Davant conductes alienes a les normes de convivència s'aplicaran les mesures de correcció establertes en el Pla de Convivència, segons el Real Decret 121/2010, de 10 de desembre, pel qual s'estableixen els drets i deures dels alumnes, i les normes de convivència al centre.

Art. 56 Les faltes del menjador seran corregides segons l'establert a les normes del menjador del títol V del present reglament.

Art. 57 D'igual manera es procedirà en la tipificació de les faltes.

TÍTOL III

NORMES GENERALS PER AL PROFESSORAT

CAPÍTOL I

Assistència i horari.

Art. 58 Els/les mestres com a funcionaris docents hauran d'acatar i complir tota la normativa vigent al respecte. Igualment, respectaran els acords que es duguin a terme i compliran l'establert al PEC, la COCU, la PGA, el PLC i el present reglament.

Art. 59 L'entrada al centre es durà a terme amb prou temps per comprovar si s'ha de fer qualche substitució i fer-se càrrec de les funcions pròpies a les nou en punt. Això és d'obligat compliment per a tot el professorat.

Art. 60 En cas d'haver-se'n d'absentar, s'informarà amb temps suficient l'equip directiu. Les absències s'hauran de justificar.

Art. 61 Tot el professorat serà susceptible de fer substitucions seguint els criteris aprovats a la PGA de cada curs.

Art. 62 La jornada laboral es durà a terme segons els horaris establerts per la administració. A més, cada mestre/a disposarà de 7,5 hores setmanals per fer feina fora del centre. D'aquesta manera es desenvolupen vint-i-cinc hores lectives, cinc de permanència (exclusives), i 7.5 fora del centre.

Art 63. És precisa l'assistència dels mestres en aquelles reunions de pares, equips docents, claustres, consells escolars, serveis socials o d'altres que per motius de conciliació es desenvolupin fora de l'horari de permanència al centre.

CAPÍTOL II

Actuacions amb l'alumnat.

Art. 64 Els mestres, com a model important dels alumnes, procuraran ser-hi respectuosos i mantenir una actitud coherent amb el que exigeixen.

Art. 65 Els trasllats per dins l'edifici (entrades, sortides, canvis d'aula) es duran a terme amb un ordre escrupolós. Es tornarà a rere tantes vegades com calgui fins a aconseguir fer-los amb normalitat. El mestre/a sempre acompanyarà el grup a una distància que en permeti la visualització total. Això implica aturar-se tantes vegades com calgui per evitar que el grup es desfaci.

Art. 66 Els grups que surtin de l'aula, ho faran al complet. Si qualche infant no ha acabat la feina de la sessió anterior, ho farà a casa o en un altre moment.

Art. 67 Dins i fora de l'aula cal treballar força els hàbits. Les conductes no adequades es corregiran al moment i sempre.

Art. 68 Es vetllarà perquè els infants romanguin ben asseguts quan pertoqui.

Art. 69 Si qualche alumne/a treu un joc o qualsevol objecte que no tengui res que veure amb la classe, s'aturarà i es corregirà l'anomalia.

Art 70 Si es confisca qualche joc o objecte a un infant, tot d'una es convocaran els pares per tornar-los-el en mà i explicar-los la raó de l'actuació.

Art. 71 Els/les mestres que intervenen a cada grup ho faran amb coherència. Els criteris són iguals per a tothom.

Art. 72 En religió, música i àrees on es surt de l'aula del grup, les activitats d'abans del pati finalitzaran amb prou temps per tornar a l'aula de referència, deixar estris, agafar berenars i anar al pati en companyia de l'especialista en qüestió.

Art 73 Cada mestre/a, sigui tutor/a o no, serà responsable de les mesures que adopti amb cada grup o amb alumnes en particular. El tutor/a n'haurà de ser informat, però no serà el responsable d'adoptar-ne mesures ni de fer-se'n càrrec del seu compliment.

Art. 74 Es vetllarà pel desenvolupament de conductes respectuoses amb el medi ambient. Així mateix, es promourà la creació d'un pla de protecció que formi part del PEC.

TÍTOL IV ORGANITZACIÓ

CAPÍTOL I Tutories

Art 75 La Direcció, en virtut de les seves funcions, a proposta de la prefectura d'estudis, oïts els equips de cicle, assignarà les diferents tutories. En aquest sentit tindrà en compte els següents aspectes:

- La importància d'acabar el cicle amb el mateix grup.
- El seguiment d'una línia (A o B) on no hi hagi possibilitat d'establir jerarquies, ni ordre a l'hora de triar per motius d'antiguitat. En cap cas s'entendrà el concepte de dues línies en un sentit metodològic.
- Es fomentarà l'estabilitat dels cicles però fomentant-ne la interrelació i la coordinació.
- Es tendran en compte les aptituds i habilitacions del professorat.

Art. 76 En tot cas, la Direcció tindrà la darrera paraula, sempre pensant allò més adient de cara a l'alumnat.

Art. 77 Les funcions dels tutors/es seran les establertes a l'article 42 del ROC de la CAIB.

CAPÍTOL II Coordinacions

Art. 78 Coordinadors dels equips de cicle i de suport.

1. La Direcció, en virtut de les seves funcions, oïts els equips de cicles assignarà les coordinacions dels diferents equips.

2. Les diferents coordinadores formaran part de la Comissió de coordinació pedagògica (CCP). A més de les funcions establertes al ROC de la CAIB, es reuniran quinzenalment amb l'equip directiu i l'orientadora del centre, per tal de donar respostes àgils a les necessitats sorgides.

3. Les coordinadores transmetran fidelment i objectivament als seus equips les informacions de la CCP, de l'equip directiu, així com de l'orientadora del centre. D'igual manera passarà la informació en sentit contrari.

Art.79 Altres coordinacions.

1. El coordinador de serveis, i d'activitats complementàries i extraescolars es regirà per l'article 56 del ROC de la CAIB i formarà part de la CCP.
2. Seguint les Instruccions de la Conselleria d'Educació i Cultura de cada curs es constituïran les coordinacions que pertocuin amb les funcions escaients.

CAPÍTOL III

L'equip directiu

Art. 80 L'equip directiu el componen el director/a, el cap d'estudis i el secretari. Les seves funcions estan establertes al Capítol III del ROC de la CAIB.

Art. 81 L'equip funcionarà coordinat. Qualsevol dels seus membres serà susceptible de rebre demandes o informació, independentment de qui les resolgui en base a les seves funcions.

Art. 82 La direcció vetllarà per una bona coordinació entre el centre i les diferents administracions.

CAPÍTOL IV

El consell escolar

Art 83 El consell escolar durà a terme totes les funcions pròpies establertes a la normativa vigent.

Art.84 A la primera reunió de cada curs es pactarà el dia de la setmana establert per a la celebració de les reunions al llarg del curs.

Art 85 Independentment dels procediments legals, tendirà i aspirarà a assolir els acords per consens.

Art 86 A principi de curs es revisaran i renovaran, si escau, les diferents comissions del consell escolar.

Art 87 La comissió permanent es regirà pel previst a l'article 21 als apartats 1 i 2 del ROC de la CAIB.

Art. 88 La comissió econòmica es regirà pel previst a l'article 21 als apartats 3 i 4 del ROC de la CAIB.

Art. 89 A la primera reunió de cada curs es crearan i constituïran les comissions que es considerin necessàries, les quals tendran un any de vigència.

Art. 90 La direcció convocarà i establirà l'ordre del dia de les reunions del consell escolar. Així i tot, a part del que ja estableix la normativa, sempre que ho consideri oportú, hi podrà afegir punts determinats a proposta justificada de qualsevol membre.

Art. 91 Tots els membres tendran dret a expressar-s'hi lliurement i dret a ser escoltats. Totes les idees i opinions seran respectades i, si escau, discutides dins uns paràmetres de normalitat i correcció.

Art 92 El secretari prendrà acta dels aspectes substancials de cada reunió. Aquesta acta es llegirà i aprovarà a la següent reunió ordinària. Només els continguts d'aquesta acta tendran valor de debat i d'acord. Per tant, s'evitaran les crítiques gratuïtes i les consideracions diverses fora de l'àmbit de discussió adequat.

CAPÍTOL V

El claustre

Art. 93 El claustre durà a terme totes les funcions pròpies establertes a la normativa vigent.

Art. 94 El claustre serà el principal fòrum de debat pedagògic del centre, i com a tal serà l'encarregat d'elaborar, revisar i aprovar el Projecte Curricular de Centre.

Art 95 Els acords presos en reunió de claustre seran respectats i complerts per tots els/les mestres.

Art. 96 Les reunions de claustre es duran a terme preferentment a la sala de professors.

Art.97 La direcció convocarà i establirà l'ordre del dia de les reunions de claustre. Així i tot, a part del que ja estableix la normativa, sempre que ho consideri oportú, hi podrà afegir punts determinats a proposta justificada de qualsevol mestre/a o equip.

Art. 98 Els diferents temes de l'ordre del dia es debatran o tractaran a la reunió de claustre de manera professional, deixant de banda els aspectes referents a les relacions personals entre els diferents membres.

Art 99 Tots els membres tendran dret a expressar-s'hi lliurement i dret a ser escoltats. Totes les idees i opinions seran respectades i, si escau, discutides dins uns paràmetres de normalitat i correcció.

Art. 100 El secretari prendrà acta dels aspectes substancials de cada reunió. Aquesta acta es llegirà i aprovarà al següent claustre ordinari. Només els continguts d'aquesta acta tendran valor de debat i d'acord. Per tant, s'evitaran les crítiques gratuïtes i les consideracions diverses fora de l'àmbit de discussió adequat.

Art. 101 Del claustre sortirà la Comissió de coordinació pedagògica (CCP), que s'organitzarà i funcionarà segons el previst a l'article 49 del ROC de la CAIB. El/la membre més jove n'exercirà com a secretari/a.

TÍTOL V NORMES AL MENJADOR

CAPÍTOL I Normes fonamentals.

Art. 102 S'hi respectarà tothom: tant monitores i cuineres, com companys i companyes.

Art. 103 S'hi mantindrà un to de veu baix. S'evitarà cridar o xerrar en veu alta.

Art. 104 Mentre es renten les mans, es seguirà un ordre i es guardarà silenci.

Art. 105 Es farà bon ús dels estris: forquetes, culleres, plats...

Art. 106 Es menjarà de tot i amb correcció, tenint en compte les possibles problemàtiques de salut, així com la cultura i religió de l'alumnat.

Art. 107 L'equip directiu serà informat del comportament dels alumnes al menjador.

CAPÍTOL II

Organització.

Art. 108 Els alumnes seran custodiats en tot moment.

Art. 109 Els alumnes d'educació infantil seran recollits per la seva responsable a les seves aules. Es rentaran les mans i aniran al menjador.

Art. 110 Els alumnes de primària es dirigiran al primer pis, al bany assignat per rentar-se les mans. Després aniran cap al menjador en ordre i silenci, acompanyats per la monitora.

Art. 111 Els plats es serviran quan tothom estigui al seu lloc sense fer renou.

Art. 112 En acabar, els grans aniran al pati. Les monitores acompanyaran i custodiaran en tot moment el seu grup. Els d'infantil es dirigiran al seu pati.

Art. 113 Si plougués, els alumnes quedarien al menjador. Els més grans podrien sortir al porxo, acompanyats per una responsable.

CAPÍTOL III Les famílies.

Art. 114 Els familiars dels alumnes entraran a l'hora de recollida establerta.

Art. 115 Només si hi ha una circumstància justificada, se'ls obrirà a una altra hora prèviament pactada.

Art. 116 El pagament de les quotes es durà a terme abans del dia deu del mes en curs.

Art. 117 En cas que els alumnes que fan ús del menjador tot el mes faltin més de 3 dies, el menjador els tornarà els diners a partir del 4t dia.

Art. 118 En el cas d'alumnes que gaudeixen d'una beca, els pares hauran d'avançar la totalitat de les quotes. En ser concedides, se'ls retornarà la part corresponent a la beca.

Art. 119 Tots els rebuts que el menjador expedesqui seran guardats pels usuaris a efectes de reclamació o comprovació dels pagaments.

Art. 120 Igualment, l'empresa responsable del servei guardarà les matrius dels rebuts expedits en les mateixes finalitats.

CAPÍTOL IV Faltes i mesures de correcció.

Art. 121 Als tres dies de negar-se a menjar el plat del dia, es perdrà el dret d'ús del servei durant tres dies.

Art. 122 Els insults o agressions greus suposaran l'exclusió durant tres dies del servei de menjador.

Art. 123 L'acumulació de tres sancions amb exclusió temporal del servei suposarà l'expulsió definitiva del servei.

DISPOSICIÓ FINAL

Aquest reglament entrarà en vigor l'endemà de la seva aprovació.

AQUEST DOCUMENT HA ESTAT APROVAT EN CONSELL ESCOLAR AMB

SIGNAT

Biel Artigues Maura

Secretari.